



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 63 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
420108, г.Казань, ул.Мазита Гафури, д.2а т.293-37-49**

ПРИНЯТ

Педагогическим советом МБДОУ "Детский сад № 63"
протокол № 1 от 29 августа 2024г

Мотивированное мнение Совета родителей (законных
представителей МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного
вида» учтено

Протокол от « 29 » 08 2024г.
№ 5

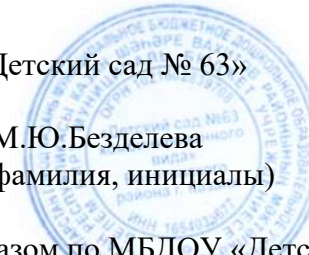
«Утверждаю»

Заведующая МБДОУ «Детский сад № 63»

(подпись)

М.Ю.Безделева

(фамилия, инициалы)



Введен в действие приказом по МБДОУ «Детский сад № 63
комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани
от « 29 » августа 2024 г. № 51-П

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района г.Казани
на 2024-25 учебный год**

| | |
|--|-------------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 63 | ПОДПИСАНО |
| ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА БЕЗДЕЛЕВА МАРИНА ЮРЬЕВНА | |
| СЕРТИФИКАТ 5781B9BD2C172DB2870215CBDF70B14 | ПОДПИСАН 29.08.2024 16:47:36 МСК |
| ПОДПИСЬ ВЕРНА | |

**г.Казань
2024 г.**

| | |
|--|----|
| держание | 2 |
| Блок 1. Проблемно-ориентированный анализ социально-педагогической ситуации по годовому плану ДОУ за 2023-2024 учебный год | 3 |
| 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 4 |
| 1.2. Результаты выполнения основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ по направлениям развития | 7 |
| 1.3. Анализ коррекционной работы | 9 |
| 1.4. Анализ качества подготовки выпускников к школьному обучению МБДОУ «Детский сад № 63» | 11 |
| 1.5. Внедрение УМК по обучению детей татарскому языку. | 13 |
| 1.6.. Организация дополнительных образовательных услуг | 16 |
| 1.7. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДОУ. | 17 |
| 1.7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса | |
| 1.7.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства | 20 |
| 1.8. Инновационная деятельность | 25 |
| 1.9. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников | 27 |
| 1.10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ | 28 |
| Блок 2. Основные направления деятельности МБДОУ в 2024/2025 г. Цели деятельности организации на 2024-25 учебный год | 31 |
| 2.1. Система информационного обеспечения МБДОУ | 32 |
| 2.1.2.Нормативно – правовое обеспечение. | 32 |
| 2.1.3.Организационно – педагогическая работа. | 33 |
| 2.1.4. Методическое и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса программами. | 34 |
| 2.2Сохранение и развитие кадрового потенциала | 35 |
| 2.2.1. План-график обучения педагогов по повышению квалификации педагогов | |
| 2.2.2. План-прогноз повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2023-24 учебный год | 36 |
| 2.2.3. План проведения аттестации педагогических работников | 36 |
| 2.2.4. Циклограмма самообразования педагогов | 38 |
| 2.3. Педагогические советы | 40 |
| 2.4. Семинары-практикумы | 43 |
| 2.5. Консультации | 44 |
| 2.6 Мероприятия для воспитанников ДОУ | 45 |
| 2.7. Мероприятия для педагогов ДОУ | 46 |
| 2.8.Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО | 47 |
| 2.9.Инновационная деятельность в МБДОУ | 48 |
| 2.9.Информационно-аналитическая деятельность по оценке состояния образовательно-воспитательного процесса в ДОУ | 49 |
| 3.1. Контроль и руководство | 49 |
| 4. Регламент работы | 52 |
| 5. Административно-хозяйственная работа (укрепление материально-технической базы) | 53 |
| Приложение | 55 |

1. Проблемно-ориентированный анализ социально-педагогической ситуации по годовому плану ДОУ за 2023-2024 учебный год

Продолжается работа по Программе развития ГБДОУ на 2021-2025 годы

Разработана и принята образовательная программа МБДОУ «Детский сад № 63» (принятая Педагогическим Советом МБДОУ (протокол от 31.08.2023 №1) и утвержденная заведующим МБДОУ) в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО.

На сайте МБДОУ размещены: Программа развития МБДОУ, программы и презентации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63», адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с нарушением интеллекта, с задержкой психического развития, РАС , принятые Педагогическим Советом МБДОУ (протокол от 31.08.2023 №1).

МБДОУ «Детский сад № 63» реализует:

- Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63»;
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63» для детей с нарушением интеллекта;
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63» для детей с ЗПР;
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63» для детей с РАС;
- Адаптированную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63» для детей с ТМНР;

2. Разработаны и приняты 8 рабочих программ воспитателей на каждую возрастную группу, рабочие программы педагогов-специалистов МБДОУ

3. Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива по результатам введения ФОП ДО и ФАОП ДО : по итогам мониторинга степень перехода МБДОУ на обеспечение реализации программ полностью в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО – 10 баллов (из 10); готовность МБДОУ высокая.

4. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольного образовательного учреждения приведено в соответствие с законодательством РФ: коллегиальными органами образовательной организации разработаны и приняты локальные акты по всем направлениям деятельности МБДОУ.

5. МБДОУ «Детский сад № 63» в 2023 году присвоен статус городской методической площадки. Тема работы: «Ранняя профессиональной ориентация и развитие допрофессиональных способностей детей с ОВЗ дошкольного возраста»

6. Внутренний мониторинг качества образования. Определение степени удовлетворенности педагогов условиями и результатами труда В анкетировании принимало участие 27 педагогов: 11 специалистов и 16 воспитателей.

В течение 2023-2024 учебного года по основным направлениям деятельности ДОУ получены следующие результаты:

1. Обеспечение качества образования в 2023/2024 учебном году

1.1. С целью оптимизации и усовершенствования воспитательно-образовательного процесса проводится анализ потребностей детей и их родителей в оздоровлении, индивидуальном режиме, воспитании, развитии.

1.2. В ДОУ современные требования к качеству образования обеспечивались вариативностью реализуемых образовательных программ и технологий, которые являются компонентами Программы развития ДОУ № 63 и основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63»

1.3. В ДОУ проводился постоянный мониторинг качества образования, коррекции. Педагоги проводят 2 раза в год диагностику умений, знаний и навыков воспитанников по всем разделам Программы по 5 уровням развития детей (низкий, ниже среднего, средний, норма и высокий).

1.4. В ДОУ с целью обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития каждого ребенка, а также с целью осуществления необходимой коррекции речевых нарушений оказывалась квалифицированная помощь в коррекционных группах компенсирующего вида

Количественный анализ выполнения годового плана ДОУ

| № п/п | Разделы годового плана | Количество запланированных мероприятий | Выполнено полностью | | Выполнено частично | | Не выполнено | |
|-------|------------------------|--|---------------------|-----|--------------------|---|--------------|---|
| | | | всего | % | всего | % | всего | % |
| 1. | Педагогические советы | 5 | 5 | 100 | - | - | - | - |
| 2. | Консультации | 17 | 17 | 100 | - | - | - | - |
| 3. | Семинары-практикумы | 2 | 2 | 100 | - | - | - | - |
| 4. | Тематические проверки | 2 | 2 | 100 | - | - | - | - |
| 5 | Смотры-конкурсы | 2 | 2 | 100 | | | | |
| | Итого | | | 100 | - | - | - | - |

1.5. Мероприятия, направленные на реализацию задач годового плана

Цели деятельности организации на 2023-24 учебный год :

Продолжать повышение профессиональной компетентности педагогов через:

- активное овладение педагогами современными образовательными технологиями и применение их в образовательном процессе;
- обмен опытом педагогов в рамках сетевого взаимодействия с другими образовательными и культурными организациями
- повышение качества педагогической работы по патриотическому воспитанию дошкольников через проектную деятельность»

Задачи работы МБДОУ «Детский сад №63» на 2023 – 2024 учебный год:

1. Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов через реализацию проектной деятельности в ДОУ с использованием инновационных и цифровых технологий. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности
2. Приобщение детей к традиционным ценностям российского общества, посредством создания условий на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей.
3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие позитивного опыта, инициатив по распространению своего опыта в режиме инновационной деятельности ДОУ . Моделирование предметно-развивающей среды ДОУ для осуществления профессиональных проб через сюжетно-ролевую игру и раннюю профориентацию детей, в т.ч. с ОВЗ

В течение 2023-2024 уч.год, использовались различные формы методической работы: заседания педагогических советов, семинары, консультации, коллективные просмотры педагогического процесса, занятия – практикумы, мастер-классы, конкурсы для педагогов.

На заседании организационного педагогического совета педагогический коллектив определил стратегию по осуществлению образовательной деятельности. Данный вопрос решался в рамках заседаний тематических педагогических советов.. Педагогами обсуждались проблемы организации системно - деятельностного подхода в образовательной деятельности, требования к современному занятию в ДОУ, вопросы инклюзивного образования, соблюдения требований закона РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и т.д. Осуществлялось индивидуальное консультирование педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС ДО; разрабатывались методические пособия по содержанию, планированию образовательной деятельности. Была организована работа по повышению профессиональной компетентности педагогов в области организации образовательного процесса через обучение на курсах повышения квалификации, участие в работе муниципальных ресурсных центров.

Проведен ряд проверок по решению задач годового плана, текущий контроль и анализ по различным видам деятельности: соблюдение требований санитарно - гигиенического режима, правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, профессиональной компетентности педагогов, индивидуальной работы с воспитанниками, работы с родителями, оздоровительной работы. В ходе проверок были выявлены положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации по их исправлению и коррекции.

Вывод. В 2023-2024 учебном году было продолжено формирование профессиональной компетентности педагогов. Воспитатели уделяли большое внимание самообразованию, профессиональному росту через внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, участие в конкурсах профессионального мастерства, семинарах-практикумах по всем образовательным направлениям.

Анализ показал, что все запланированные мероприятия на учебный год были реализованные на 100%, что способствовало повышению компетентности и уровня профессиональных качеств педагогов ДОУ, успешной работе коллектива и положительной динамике показателей развития способностей детей.

Дети, посещающие ДОУ, в целом успешно освоили содержание ООП ДО и показали высокие результаты при обследовании. Уровень развития детей, анализ уровня здоровья детей отражены в таблицах.

1.1. Анализ результатов работы за предыдущий учебный год.

1.1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Состояние здоровья воспитанников

В МБДОУ «Детский сад № 63» созданы соответствующие условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников. В ДОУ реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 63», где определен раздел психолого-педагогической работы по реализации образовательной области «Физическое развитие». Мероприятия по укреплению здоровья, физического развития, лечебно-профилактическая работа проводятся в соответствии с планом, утвержденным заведующим. Оценка физического развития детей проводится 2 раза в год (осень, весна).

Сравнительный анализ заболеваемости у.г. 2022, 2023 и 1 половину 2024 г. показал, что заболеваемость значительно ниже уровня значений по муниципальному району и составляет 2,4дн.

| Год | Пропуски по болезни одним ребенком в год в данном дошкольном учреждении | Пропуски по болезни одним ребенком в год в среднем по муниципальном району |
|---------|---|--|
| 2022 г. | 2,1 дн | 5,8 л/дн |
| 2023 г. | 2,4 дн | 5,6 дн |
| 2024 г | 2,4 дн | 5,8 дн |

| Наименование показателей | Всего | | | | | |
|--|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| | | 3 года | 4 года | 5 лет | 6 лет | 7 лет и старше |
| Численность воспитанников – всего | 99 | 23 | 5 | 15 | 38 | 18 |
| из них – девочки | 28 | 6 | 2 | 4 | 13 | 3 |
| Из общей численности воспитанников дети с ограниченными возможностями здоровья | 65 | 7 | 5 | 15 | 21 | 17 |
| из них – девочки | 18 | 1 | 2 | 4 | 8 | 3 |
| дети-инвалиды (кроме учтенных в стр. 703) | 44 | 2 | 4 | 8 | 14 | 16 |
| из них – девочки | 15 | | 2 | 3 | 7 | 3 |

1.1.2. Показатели оздоровительно-профилактической работы (за 3 года):

| Показатели | 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|--|----------|----------|----------|
| Среднесписочный состав | 112 | 99 | 99 |
| Посещаемость детей по ДОУ | 72% | 86% | 86% |
| Число дней, пропущенных по болезни | 250 | 210 | 285 |
| Пропущено дней на одно заболевание | 2,47 | 2,1 | 2,4 |
| Количество случаев заболевания на одного ребенка | 0,4 | 0,5 | 0,7 |
| Количество случаев заболеваний | 55 | 42 | 47 |

| | | | |
|---|------|------|------|
| Число детей ни разу не болевших за год | 28 | 35 | 47 |
| Число часто болеющих детей | - | - | - |
| На диспансерном учете | 90 | 89 | 54 |
| Дети-инвалиды | 34 | 38 | 41 |
| Индекс здоровья | 27,7 | 34,6 | 47,4 |
| Пропуски одним ребенком по болезни (детодни) по ДОО | 2,47 | 2,1 | 2,4 |
| Пропуски одним ребенком по болезни (дето дни) по городу | 5,6 | 5,6 | 5,8 |
| травматизм | 1 | - | 1 |

Коэффициент посещаемости ДОО № 63 за 2023 год

| | Кол-во детей | Кол-во дней | Кол-во детодней | Коэффициент посещаемости ДОО | ФКдн / ПКднр * 100 ФКдн – фактическое количество дней, проведенных всеми детьми в группах за отчетный период; ПКдн – плановое количество дней, проведенных всеми детьми в группах за отчетный период |
|---------------------|--------------|-------------|-----------------|------------------------------|--|
| Январь | 116 | 17 | 1330 | | |
| Февраль | 117 | 18 | 1782 | | |
| Март | 117 | 22 | 2120 | | |
| Апрель | 117 | 19 | 1859 | | |
| Май | 115 | 20 | 1973 | | |
| Июнь | 105 | 20 | 1509 | | |
| Июль | 100 | 21 | 1418 | | |
| август | 93 | 22 | 1512 | | |
| Сентябрь | 96 | 21 | 1549 | | |
| Октябрь | 98 | 22 | 1661 | | |
| Ноябрь | 99 | 21 | 1654 | | |
| Декабрь | 100 | 21 | 1573 | | |
| Всего за год | 1273 | 244 | 19940 | | |
| Средн. | 106 | | | | |

Распределение по группам здоровья:

| | I группа здоровья | II группа здоровья | III группа здоровья | IV группа здоровья | V группа здоровья |
|-----------------|-------------------|--------------------|---------------------|--------------------|-------------------|
| 2021 год | 16 | 51 | 6 | 6 | 22 |
| 2022 год | 9 | 42 | 5 | 8 | 37 |
| 2023 год | 17 | 28 | 9 | 4 | 41 |

Физическое развитие

| | по росту | | | По массе | | |
|----------|----------|---------|--------|----------|---------|---------|
| | высокое | среднее | низкое | норма | избыток | дефицит |
| 2021 год | 10 | 108 | 16 | 115 | 14 | 5 |
| 2022 год | 4 | 90 | 5 | 91 | 4 | 4 |
| 2023 год | 4 | 89 | 6 | 88 | 6 | 5 |

1.1.3. Благодаря целенаправленной и систематической работе педагогического коллектива достигнуты определенные успехи образовательной деятельности и физическому развитию детей

Результаты диагностики физического развития детей дошкольного возраста.

Диагностика проводилась с учётом федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

| уровни | начало учебного года % | конец учебного года % |
|---------------------------|------------------------|-----------------------|
| Высокий уровень | 13,0 | 47,0 |
| Достаточный уровень | 33,0 | 35,0 |
| Средний уровень | 30,0 | 15,0 |
| Низкий уровень | 24,0 | 2,0 |
| Усвоение программы | 76,0 | 98,0 |
| Динамический рост | 21,0 | |

В учебном году мониторинг проводился 2 раза в год (сентябрь, апрель). Итоги диагностирования детей по овладению *физическими качествами и основными видами движений* позволяют отметить стабильные результаты в овладении знаний, умений, навыков детей каждой возрастной группы.).

Вывод: Итогом комплексной реализации оздоровительных программ, созданием материально-технических условий произошли позитивные изменения в состоянии здоровья и физического развития детей в ДОО, появилась положительная динамика состояния здоровья детей.

- улучшение физического развития и физической подготовленности, повышение общей работоспособности, стабилизация психического благополучия;
- динамика физической подготовленности детей;
- снижение количества часто болеющих детей и эпизодов острой заболеваемости, предотвращение хронических процессов
- посещаемость детей в детском саду составляет- 72%;
- количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни- 2.4 дн

Факторы, способствующие выполнению годовой задачи:

- комплексный подход к решению задачи по снижению заболеваемости
- реализация эффективной системы работы по профилактике и снижению заболеваемости детей с использованием современных методов профилактики и оздоровления
- высокий уровень компетентности большинства педагогов, умение на практике применить адекватные возрасту приемы профилактики и оздоровления и заинтересованность в снижении детской заболеваемости
- учет индивидуальных особенностей, пола ребенка и состояния его здоровья, уровня развития и биологической зрелости при организации профилактической, оздоровительной, физкультурной работы

Факторы, препятствующие решению данной задачи:

- недостаточная материальная возможность обогащения предметно - развивающей среды для самостоятельной двигательной активности детей в группах и на участках.

Перспективы:

- реализация профилактических мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции в условиях ДОО
- создание условий, предупреждающих возникновение заболеваний и формирование хронической патологии;
- своевременное осуществление противоэпидемических мероприятий.
- использование современных технологий оздоровления детей, проведение мероприятий валеологического цикла;
- совершенствование здоровьесберегающей среды в группах активизация двигательной активности детей в течение дня
- привлечение родителей к формированию основ здорового образа жизни детей в семье, продолжение работы по закаливанию детского организма, используя природные факторы и нетрадиционные методы закаливания посредством вовлечения их в активные формы взаимодействия по данному вопросу, участие в спортивных соревнованиях ДОО, района и города.
- повышение ответственности педагогов за безопасность условий организации образовательного процесса, нарушение санитарно-гигиенических норм карты максимальной нагрузки на детей в организованных формах обучения
- обучение педагогов новым, эффективным технологиям оздоровления детей с учетом разностороннего использования имеющихся материалов и оборудования.
- поиск эффективных форм взаимодействия с родителями по вопросам закаливания и охраны здоровья детей, а также ведения здорового образа жизни.

1.2. Анализ качества процессов и созданных условий, обеспечивающих качество организации образовательного процесса.

1.2.1. Психолого-педагогические условия

| Критерии | Показатели | Комментарии, подтверждение |
|---|--|--|
| Уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях | 1. Создание благоприятного психологического климата | 1. Результаты ежегодного мониторинга удовлетворенности родителей пребыванием в ДОУ (89%) свидетельствуют о психологически здоровой атмосфере в ДОУ. |
| Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям | Соответствие форм и методов работы с детьми возрастным, индивидуальным особенностям, требованиям ФГОС ДО | В ДОУ осуществляется реализация основной образовательной программы МБДОУ Построение образовательного процесса основывается на адекватных возрасту формах работы с детьми: игры, чтение, создание ситуаций, наблюдения, проектная деятельность, инсценирование и драматизация рассматривание и обсуждение, слушание, экспериментально-опытническая деятельность, музея и библиотеки и т.п. |
| Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми | Наличие системы организации образовательного процесса | Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и в самостоятельной деятельности дошкольников, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, учитывая интересы и возможности каждого |
| Защита детей от всех форм физического и психического насилия | 1. Соответствие форм, методов, приёмов взаимодействия с детьми положениям Конвенции о правах ребёнка. 2. Создание благоприятного психологического климата | 1. Работа в ДОУ осуществляется согласно Конвенции о правах ребенка. 2. Взаимодействие взрослого и детей выстраивается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников методами, исключая физическое и психическое насилие. |
| Поддержка родителей в воспитании детей с нормой в развитии и с ОВЗ, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность в условиях ДОУ | 1. Создание условий для участия родителей в образовательной деятельности . 2. Поддержка родителей по вопросам воспитания и образования детей | Плановые и внеплановые индивидуальные и групповые консультации воспитателей, специалистов, педагога- психолога, учителя-логопеда. |
| Оценка индивидуального развития детей | Наличие системы педагогической (мониторинг) и психологической диагностики | 1. Педагогическая диагностика (мониторинг) по всем пяти областям переработана в соответствии с ФГОС ДО. 2. Психологическая диагностика проводится с информированного согласия родителей (законных представителей). |

| | | |
|--|--|---|
| Наполняемость групп по эпидемиологическим правилам и нормативам | Соответствие предельной наполняемости групп детей в каждой группе | Наполняемость групп детей в возрасте от 3-х до 7 лет составляет в среднем 22-24 (комбинированные группы) 8- 12 (компенсирующие группы) |
| Обеспечение эмоционального благополучия | 1. Непосредственное общение с каждым ребенком; 2. Уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям | 1. Организованная образовательная деятельность проводится в подгруппах 2. Организовано дополнительное образование: 8 кружков по интересам детей. |
| Поддержка индивидуальности и инициативы детей в специфических для них видах деятельности | 1. Свободный выбор детьми деятельности, участников совместной деятельности; 2. Наличие условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей; 3. Недирективная поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности | 1. Каждый ребенок может найти как необходимые игры, так и игровых партнеров в соответствии со своими возрастными и индивидуальными особенностями. 2. Все предметы доступны детям, что позволяет им выбирать интересные для себя занятия, свободно чередовать их в течение дня. 3. Наполнение «уголков» регулярно сменяется в зависимости от лексической темы, привыкания детей, образовательных задач и др. |
| Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на зону ближайшего развития | 1. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в организованной образовательной деятельности 2. Наличие возможности использования зоны ближайшего развития в самостоятельной деятельности детей | 1. Педагоги стараются использовать на занятиях дифференцированные по степени сложности задания, опираясь на результаты педагогической диагностики и наблюдение динамики развития каждого ребенка. 2. При планировании ООД, продумываются задания в направлениях: для детей, которые быстро справляются с поставленными задачами, для ребят, которым требуется упростить задание |
| Взаимодействие с родителями, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность | 1. Разрабатывается система информирования родителей (законных представителей) о результатах психолого- педагогической диагностики в конце учебного года. | 1. Организуются совместные экскурсии, выставки семейного творчества, музыкальные и спортивные праздники. 2. Работает родительский клуб «Развитие» |
| Доступность информации о программе для всех участников образовательного процесса | 1. Информация о реализуемой программе в сети Интернет на сайте ДОУ. 2. Наличие мероприятий, дающих возможность обсуждения с родителями вопросов, связанных с реализацией программы | 1. Разработаны памятки для родителей о целевых ориентирах дошкольного образования. 2. Регулярно проводится анкетирование родителей (законных представителей); 3. Регулярно проводятся открытые мероприятия, действуют вернисажи детских работ. |
| Объем образовательной нагрузки | 1. Соответствие объема образовательной нагрузки СанПиН 20 | Объем ежедневной организованной образовательной деятельности (без реализации дополнительных образовательных программ) и интервалов между ними соответствует возрастным нормам и требованиям СанПиН 20 |

1.2.2. Материально технические условия.

| | |
|--|---|
| Показатели | Содержание работы в ДОУ |
| Обеспечение соответствия материально-технической базы. | Заявленные образовательные программы оснащены информационными и материально техническими ресурсами и методическими пособиями в соответствии с требованиями реализуемых программ: методическая литература, периодические издания по вопросам дошкольного воспитания и образования, психологического и медицинского сопровождения образовательного процесса. |
| Реализация ОП ДО действующим СанПиН | Оборудование учебных помещений и игровых комнат соответствует действующим СанПиН 20. Учебные и игровые помещения: для всех возрастных групп имеются игровые и спальные помещения, музыкальный, физкультурные залы, медицинский кабинет, методический кабинет пригодны для реализации ООП дошкольного образования. Общее санитарно гигиеническое состояние водоснабжения, канализации, отопления , соответствует СанПиН 20 .Требуется замена вентиляции. |
| Реализация ОП ДО противопожарным нормам. | Обеспечение и охрана жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту) В ДОУ установлена пожарная сигнализация, речевое оповещение на случаи пожара , изготовлены планы эвакуации в соответствии с современными требованиями. Регулярно проводятся тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников с определением действий сотрудников при обнаружении пожара. В полном объёме выполняются обязательные требования, по пожарной безопасности, установленные техническими регламентами и нормативными документами по пожарной безопасности. В МБДОУ имеются и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения (порошковые огнетушители с паспортами). Соблюдаются требования пожарной безопасности к содержанию территории, помещений ДОУ, эвакуационных выходов |
| Реализация нормам охраны труда работников ДОУ. | В МБДОУ деятельность по охране труда ведётся в соответствии с Уставом ДОУ ,правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, обеспечение охраны труда сотрудников ДОУ. Инструктажи проводятся 1 раз в квартал ,фиксируются в журнале инструктажей на рабочем месте. |
| Антитеррористическая защита. | В целях обеспечения антитеррористической безопасности в ДОУ установлена «тревожная кнопка», контроль доступа на территорию и в здание ДОУ |
| Профилактика ДДТТ, предупреждение ЧС | Вся работа планируется, составляются планы мероприятий, издаются приказы по предупреждению чрезвычайных ситуаций. |

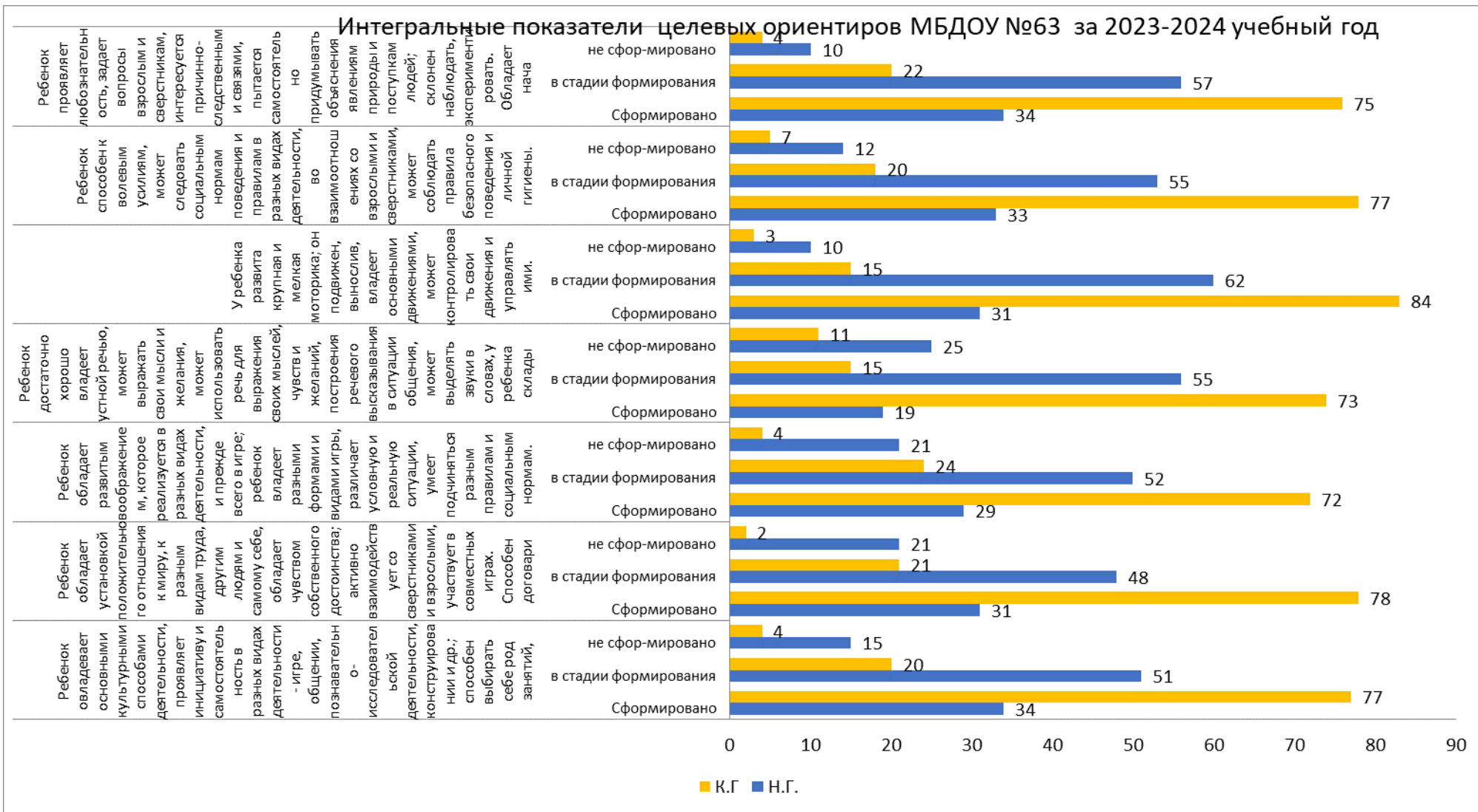
1.2.4. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса

Образовательный процесс в 2023-2024 году строился в соответствии с нормативно-правовой базой, годовыми задачами и Образовательной программой ДОУ.

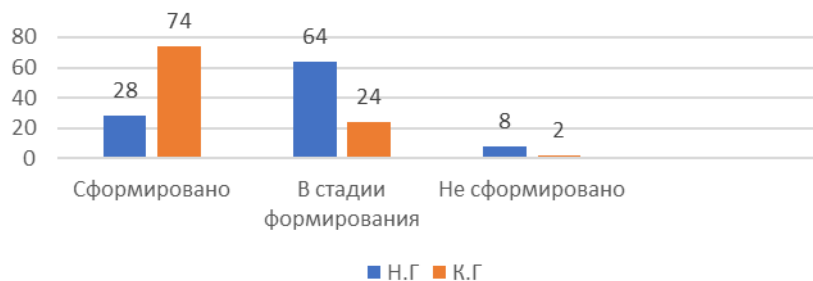
С целью определения степени освоения ребёнком образовательной программы и влияния образовательного процесса на развитие ребёнка, в ДОУ проводился педагогический мониторинг по направлениям:

- определение уровня педагогических воздействий,
- уровня готовности дошкольников подготовительной группы к обучению в школе,
- уровень владения речевыми навыками

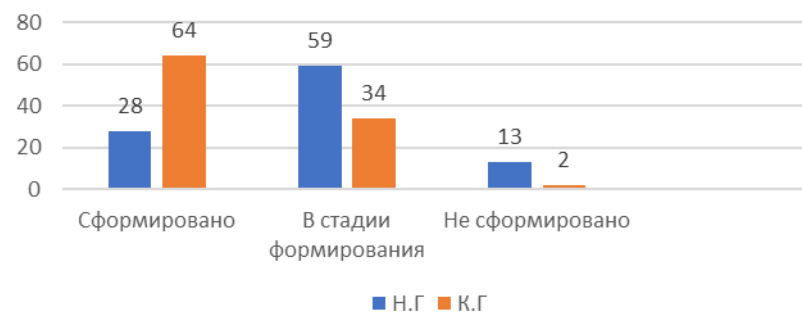
Интегральные показатели целевых ориентиров МБДОУ №63 за 2023-2024 учебный год



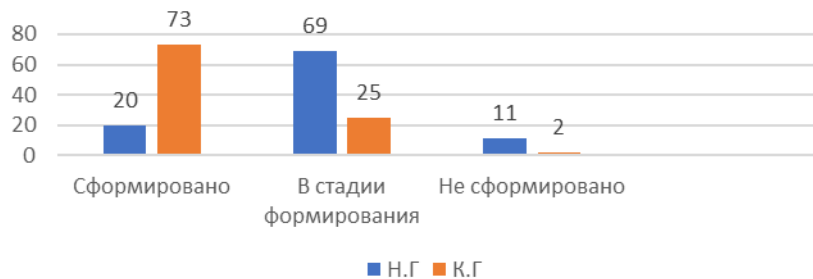
СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ



ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ



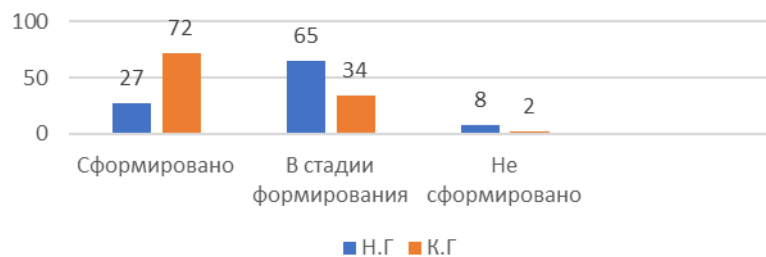
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ



ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ



| | |
|---|----|
| Процент детей ДОУ с высоким уровнем усвоения программы | 68 |
| Процент детей ДОУ со средним уровнем усвоения программы | 30 |
| Процент детей ДОУ с низким уровнем усвоения программы | 2 |

Сводная таблица по МБДОУ «Детский сад №63» интегральных показателей по образовательным областям за 2023-2024 учебный год.

| Группы | | СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ | | | ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ | | | ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | | | РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ | | | ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ | | |
|-----------------|-------------|------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------|-----------------|------------------|-----------------------|-----------------|---------------------|-----------------------|-----------------|
| | | Сформировано | В стадии формирования | Не сформировано | Сформировано | В стадии формирования | Не сформировано | Сформировано | В стадии формирования | Не сформировано | Сформировано | В стадии формирования | Не сформировано | Сформировано | В стадии формирования | Не сформировано |
| 1 группа | Н.Г. | 28% | 50% | 22% | 20% | 20% | 60% | 0% | 60% | 40% | 0% | 60% | 40% | 0% | 50% | 50% |
| | К.Г. | 71% | 29% | 0% | 54% | 36% | 10% | 57% | 43% | 0% | 54% | 36% | 10% | 54% | 36% | 10% |
| 2 группа | Н.Г. | 22% | 78% | 0% | 13% | 87% | 0% | 11% | 89% | 0% | 6% | 94% | 0% | 11% | 89% | 0% |
| | К.Г. | 43% | 58% | 0% | 33% | 67% | 0% | 44% | 56% | 0% | 44% | 56% | 0% | 78% | 22% | 0% |
| 3 группа | Н.Г. | 22% | 78% | 0% | 43% | 57% | 0% | 31% | 69% | 0% | 35% | 65% | 0% | 43% | 57% | 0% |
| | К.Г. | 90% | 10% | 0% | 80% | 20% | 0% | 88% | 12% | 0% | 75% | 25% | 0% | 98% | 2% | 0% |
| 4 группа | Н.Г. | 50% | 42% | 8% | 32% | 68% | 0% | 29% | 71% | 0% | 19% | 81% | 0% | 31% | 69% | 0% |
| | К.Г. | 67% | 33% | 0% | 45% | 55% | 0% | 75% | 25% | 0% | 37% | 63% | 0% | 63% | 37% | 0% |
| 5 группа | Н.Г. | 10 % | 78% | 12% | 15% | 58% | 27% | 10% | 63% | 27% | 0% | 56% | 44% | 20% | 68% | 12% |
| | К.Г. | 70% | 30% | 0% | 85% | 15% | 0% | 55% | 45% | 0% | 55% | 45% | 0% | 90% | 10% | 0% |
| 6 группа | Н.Г. | 50% | 43% | 7% | 54% | 34% | 12% | 50% | 50% | 0% | 50% | 35% | 15% | 65% | 35% | 0% |
| | К.Г. | 83% | 17% | 0% | 75% | 25% | 0% | 81% | 19% | 0% | 67% | 33% | 0% | 100% | 0% | 0% |
| 7 группа | Н.Г. | 10% | 80% | 10% | 0% | 92% | 8% | 0% | 85% | 15% | 0% | 70% | 30% | 0% | 100% | 0% |
| | К.Г. | 81% | 19% | 0% | 44% | 56% | 0% | 80% | 15% | 5% | 56% | 44% | 0% | 83% | 17% | 0% |
| 8 группа | Н.Г. | 36% | 64% | 0% | 43% | 57% | 0% | 35% | 65% | 0% | 43% | 57% | 0% | 42% | 48% | 0% |
| | К.Г. | 90% | 10% | 0% | 96% | 4% | 0% | 100% | 0% | 0% | 83% | 17% | 0% | 96% | 4% | 0% |
| итого | Н.Г. | 28% | 64% | 8% | 28% | 59% | 13% | 20% | 69% | 11% | 19% | 64% | 17% | 27% | 65% | 8% |
| | К.Г. | 74% | 24% | 2% | 64% | 34% | 2% | 73% | 25% | 2% | 58% | 39% | 3% | 72% | 26% | 2% |

Выводы: в ДОУ ведётся планомерная и систематическая воспитательно-образовательная работа.

1. Анализ тенденций развития воспитанников за три года свидетельствует об эффективной системе работы педагогического коллектива по повышению качества воспитательно-образовательной работы в ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО, эффективной организации диагностики по усвоению программных требований и достоверности представляемых результатов.

2. Новизна и оригинальность нашей работы в этом учебном году заключается в комфортной доверительной обстановке в организованных формах обучения, использовании современных игровых технологий, расширении возможностей детско-родительских проектов, в использовании современного технического оборудования для яркости, наглядности и удобства восприятия информации (мультимедийные презентации, фото-, видео- и аудиоматериалы) в непосредственной работе с детьми.

3. Отмечается эффективность работы с детьми с низким уровнем развития на основе использования программ индивидуального сопровождения

с одной стороны, с детьми (низкий уровень развития) организуются дополнительные индивидуальные занятия, целенаправленная работа с родителями.

с другой стороны - это углубленная работа со стороны ст.воспитателя по экспертизе знаний детей, и анализу достоверности представляемых результатов.

Перспективы:

- каждому педагогу изыскивать резерв совершенствования познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического развития, подготовки к обучению грамоте детей в каждой возрастной группе, используя инновационные формы и методы работы в соответствии с ФГОС ДО;
- способствовать стабильному уровню усвоения программного материала (высокий+средний уровень) до 99%
- обеспечить стабильное повышение высокого уровня усвоения программы по всем критериям областей
- повышать качество оказываемых в ДОУ оздоровительных и образовательных услуг, обеспечивающих высокий % охвата детей, в т.ч.с ОВЗ

1.3. Анализ коррекционной работы

В ДОУ организация и планирование коррекционной работы строиться на основе интеграции работы учителей–дефектологов (группы №№ 1,2,3,4,5,6) с педагогами и сотрудниками ДОУ, в соответствии с программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для детей с нарушением интеллекта. Для реализации программы была проведена оценка индивидуального развития детей – мониторинг по методике Е. А.Стребелевой. С высоким результатом качества специалисты учреждения осуществляют мягкие формы дифференциации целей, задач, содержания программного материала по периодам обучения с учётом особенностей состава группы и степени их подготовленности к решению тех или иных учебно-коррекционных задач.

Об эффективности коррекционно-образовательной работы в течение учебного года можно судить по данным выпускной республиканской медико-психолого-педагогической комиссии:

| Содержание разделов справки | Цифровые/долевые показатели |
|---|-----------------------------|
| Всего выпущено детей из коррекционных групп | 15 |
| в том числе: | |
| - с умеренной и тяжелой УО | 2 |
| - с УО легкой степени | 12 |
| - с ЗПР | 1 |
| Выпущены дети с улучшением | 15/ 100% |
| Выпущены с частичным улучшением | - |
| Выпущены дети без улучшения | - |
| Направлены в 1 классы | |
| - в массовую школу | 2 |
| - в массовую школу (коррекционный класс) | 1 |
| - в коррекционную школу | 12 |

Таким образом: Мониторинг показывает положительную динамику развития дошкольников с отклонениями в интеллектуальном развитии, что свидетельствует о том, что коллектив педагогов ДОУ успешно завершил 2023-24 год. Результаты диагностирования детей подтвердили эффективность проделанной работы всего педагогического коллектива ДОУ.

Учителя- дефектологи ДОУ в течение всего года выстраивает единую последовательную систему взаимодействия с воспитателями ДОУ и родителями:

- активно взаимодействуют с воспитателями и родителями при диагностике детей и заполнению документации на ППк ДОО ;
- определяют формы работы воспитателей при проведении коррекционно-развивающих мероприятий, а также при проведении профилактической работы по предупреждению и коррекции нарушений развития с детьми в подготовительных группах;
- разрабатывают общие рекомендаций для воспитателей при работе с детьми в группе.

Выводы: коррекционная работа в условиях компенсирующих позволяет своевременно выявить и максимально исправить имеющиеся нарушения в развитии, существенно ускорить темпы развития ребенка, предупредить возможные вторичные личностные нарушения и обеспечить более успешное школьное обучение.

1.4. Анализ качества подготовки выпускников к школьному обучению МБДОУ «Детский сад № 63»

2023-2024 уч.году диагностика детей подготовительных групп проводилась по методике: результаты диагностики по подготовке детей к школе – уровень развития высших психических функций и состояний-100%.

Результаты мотивационной готовности к школе 2023-2024 уч.год

| | начало года | конец года |
|-----------------|-------------|------------|
| Сформирована | 50-83% | 87-100% |
| Не сформирована | 7-18% | - |

Мониторинг по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников выпуска 2023– 2024 учебного года

| Общее количество выпускников | Количество выпускников (%) из | |
|------------------------------|--|---|
| | Подготовительная группа №8 (комбинированная) | Подготовительная группа № 2, 3,5 (компенсирующие) |
| 37 | 22(96 %) | 15(58%) |

Мониторинг результатов оценки психолого – педагогической готовности детей к началу школьного обучения 2023– 2024 уч. год

| Обследованных детей в группе | Возрастные группы | I уровень (менее 2 баллов) – низкие показатели | II уровень (средний балл от 2,0 до 2,49) – показатели ниже средних | III уровень (средний балл от 2,50 до 3,19) - средний уровень развития | IV уровень (средний балл от 3,2 до 4,0) - высокие показатели состояния ВПФ и процессов |
|------------------------------|--|--|--|---|--|
| 22 | Подготовительная группа №8 (комбинированная) | - | 1(5%) | 14 (64%) | 7(31%) |
| 15 | Подготовительная группа № 2, 3, 5 (компенсирующие) | 1(7%) | 6 (40%) | 8 (53%) | - |
| 37 | Всего | 1(3%) | 7 (19%) | 22(59%) | 7 (19%) |

Таким образом: по результатам диагностики готовы к школьному обучению: 29(78%)человек, частично готовы –7_воспитанников (19%), не готовы к обучению в школе –1(3%) детей

Информационные данные о поступлении выпускников в школы:



| Год | Число выпускников подготовительной группы ДОУ | Тип, вид общеобразовательного учреждения, куда поступили учиться выпускники ДОУ | | | | |
|-------------------|---|---|--|---------------------------|--|---|
| | | Татарская гимназия | инновационные общеобразовательные учреждения(гимназии,лицей) | общеобразовательные школы | специальные (коррекционные) образовательные учреждения | Общеобразовательные школы коррекционный класс |
| 2019-20 (компенс) | 30 | - | 1(3%) | 6(20%) | 17(57%) | 6(20%) |
| 2019- 20 (общ) | 23 | 6(26%) | 3 (13%) | 14(61%) | - | - |
| 2020-21 (компенс) | 23 | - | - | 2(9%) | 20(87%) | 1(4%) |
| 2020- 21 (общ) | 13 | 3(23%) | 3 (23%) | 7(54%) | - | - |
| 2021-22(компенс) | 12 | - | - | 1(8%) | 2(16%) | 9(76%) |
| 2021-22 (общ) | 11 | 8(73%) | - | 5(25%) | - | - |
| 2022-23(компенс) | 8 | - | - | - | 7(88%) | 1(12%) |
| 2022-23 (общ) | 21 | 10(48%) | 3(14%) | 8(38%) | - | - |
| 2023-24(компенс) | 15 | 1(7) | - | 1(7) | 12(79) | 1(7) |
| 2023-24 (общ) | 22 | 14(64) | 3(14) | 6(22) | - | - |

Реализация этнокультурного регионального компонента.

Системная работа в течение 2023-2024 учебного года по обучению детей государственным языкам в рамках реализации УМК осуществлялась на основе структурной модели управления ДООУ в условиях билингвального компонента, которая определяет всех участников образовательного процесса, методическое обеспечение, материально-техническое оснащение, формы работы.

Воспитатель по обучению татарскому языку успешно используют УМК "Татарча сөйләшәбез", который был разработан на основе современных эффективных образовательных технологий. В МБДОУ проводится работа по изучению детьми татарского как второго языка в 8 группах: двух группах общеразвивающего вида и шести групп компенсирующего вида; а также проводится работа по приобщению детей к национальной культуре. Начиная со старшей группы проводятся занятия по обучению детей татарскому языку. Но работа в режимные моменты по ознакомлению детей с татарским (родным) языком, национальной культурой проводится начиная с младшей группы. Игровые посиделки в свободной деятельности детей проходят в игровой форме. Дети знакомятся со звучанием татарской речи, обогащается пассивный, активный татарский словарь. Это способствует профилактике тревожности перед изучением неизвестного второго языка.

Кабинет татарского языка оборудован электронной техникой (ноутбук, интерактивная доска). В кабинете татарского языка имеется как теоретический, так и практический материал по обучению татарскому языку (методическая литература, детская художественная литература, дидактические игры, сюжетные и предметные картинки, игрушки). Обучали русскоязычных педагогов татарскому языку (в пределах УМК), проводились консультации.

В каждой группе детского сада пополнены родительские уголки информацией о работе с использованием УМК "Татарча сөйләшәбез", в педагогическом процессе МБДОУ. Во всех группах педагоги используют «Региональную программу дошкольного образования Шаеховой Р.К. Радость познания. Сөенеч».

Реализуется сотрудничество «Детского сада №63 с татарской гимназией №1 разработан и реализован план совместной работы по преемственности. Прослеживается в течении 3-х лет поступление детей в татарские классы и их успеваемость. Проводятся совместные педагогические совещания, круглые столы по комплектованию татарских первых классов и по преемственности программ обучения.

Динамика уровня усвоения татарского(родного) языка по МБДОУ(в %) на конец учебного года

| По ДООУ | Усвоение программного материала по родному языку детьми общеразвивающих групп | | | Усвоение программного материала по родному(ТАТАРСКОМУ)языку детьми компенсирующих групп | | | Усвоение программного материала по татарскому языку (в среднем по ДООУ) | | |
|-----------------|---|-------------|------------|---|-------------|------------|--|-------------|------------|
| | Выс. уров. | Сред. уров. | Ниже сред. | Выс. уров. | Сред. уров. | Ниже сред. | Выс. уров. | Сред. уров. | Ниже сред. |
| 2020-21 уч.год | 81% | 19% | 0% | 59% | 35% | 6% | 70% | 27% | 3% |
| 2021-22 уч.год | 79% | 21% | 0% | 57% | 39% | 4% | 68% | 25% | 2% |
| 2022-23 уч. год | 59% | 41% | 0% | 63% | 33% | 4% | 61% | 37% | 2% |
| 2023-24 уч. год | 80% | 20% | 0% | 58% | 36% | 6% | 69% | 28% | 3% |



Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Необходимо:

педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Необходимо:

- Продолжать работать над языковой средой в группах;

- Продолжить совершенствовать работу по использованию УМК для обучения детей татарскому и родному языку. Шире использовать анимационные сюжеты, аудиозаписи, видеоматериалы для повышения интереса к изучению языка;

В 2024-2025 учебный год необходимо продолжать выполнение запланированных мероприятий в рамках проекта «Успех каждого ребенка» по популяризации татарского языка среди родителей, путем издания брошюр для родителей. Пополнить татарские уголки в группах для закрепления пройденного материала.

Факторы, препятствующие решению годовой задачи:

— наличие интерактивного оборудования не во всех группах ДОУ

Перспективы:

— закрепление лексического минимума через проектирование игровых проектов, пиктограммы и словесно-дидактические игры

— индивидуализация коррекционно-развивающей работы через организацию совместной деятельности педагогов, родителей и детей,

— систематизация социально-коммуникативной направленности обучения за счёт введения речевых образцов в игровых и учебных ситуациях, в ситуациях повседневного общения, обучение аудированию и говорению (общение) в игровых ситуациях

1.6. Организация дополнительных образовательных услуг.

Содержание дополнительного образования в ДОО определяется образовательными потребностями и запросами семей воспитанников, интересами и возможностями детей, высоким профессиональным уровнем педагогического коллектива и его индивидуальной направленностью. Воспитатели организуют работу с детьми по сенсорной, театрализованной деятельности, ручному и художественному труду, изобразительности в форме кружков. Данная работа строится на основе содержания дополнительных программ, педагогических технологий дошкольного образования и авторских методических разработок педагогов учреждения.

Всё дополнительное образование имеет программное обеспечение, имеются календарные и перспективные планы, составлено расписание занятий, проводится анкетирование родителей, диагностика детей в начале и в конце учебного года, ведётся учёт результативности воспитанников и педагогов, распространение опыта руководителями дополнительных услуг

На базе ДОО № 63 осуществляются дополнительные бесплатные образовательные услуги по приоритетному направлению деятельности МБДОУ по теме «Комплексное сенсорное развитие детей дошкольного возраста».

Основная цель: создание условий для развития сенсорной функции у детей дошкольного возраста через использование нетрадиционных технологий

$K1 / K2 \times 100$, где:

$101/101 \times 100 = 100\%$

K1 – количество воспитанников ДОО, охваченных дополнительными образовательными и оздоровительными услугами в текущем учебном году;

K2 - общее количество воспитанников в ДОО

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | «Волшебный мир сенсорики» средней группы № 1 компенсирующей направленности | 10 |
| 2. | «Мир сенсорики» разновозрастной № 2 компенсирующей направленности | 9 |
| 3. | «Народные умельцы» подготовительной группы № 3 компенсирующей направленности | 10 |
| 4. | «Вместе весело творить» средне-старшей группы № 4 компенсирующей направленности | 8 |
| 5. | «Фантазеры» разновозрастной группы № 5 компенсирующей направленности | 7 |
| 6. | «Палитра красок» средне-старшей группы № 6 компенсирующей направленности | 12 |
| 7. | «Радуга красок» младше-средней № 7 комбинированной направленности | 22 |
| 8. | «Народные умельцы» старше-подготовительной группы № 8 комбинированной направленности | 23 |
| | ВСЕГО | 101 |

Охват детей дополнительными образовательными, % (платными) 2023-24 учебный год

$K1 / K2 \times 100$, где: $K1$ – количество воспитанников ДОО, охваченных дополнительными образовательными и оздоровительными услугами в текущем учебном году; $K2$ - общее количество воспитанников в ДОО $77/101 \times 100=76\%$

| №п/п | Наименование услуги | Стоимость услуги (руб) | Продолжительность предоставления услуги | Кол-во детей |
|------|---------------------------|------------------------|---|--------------|
| 1 | "Музыкальный калейдоскоп" | 760,00 | 8 занятий в месяц | 9 |
| 2 | "Говоруша" | 760,00 | 8 занятий в месяц | 18 |
| 3 | «Футбол» | 800,00 | 8 занятий в месяц | 18 |
| 4 | «Детский фитнес» | 760,00 | 8 занятий в месяц | 14 |
| 5 | «Дошкольная академия» | 800.00 | 8 занятий в месяц | 18 |
| | всего | | | 77 |

Вывод: В МБДОУ созданы условия для организации основного и дополнительного образования дошкольников, с учётом пожеланий детей и выявленных в ходе воспитательно - образовательного процесса наклонностей дошкольников. Результатом организации дополнительного образования является социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, формирование у дошкольников умений и навыков взаимодействия в коллективе, ручной работы, творческих способностей.

Дополнительное бесплатное образование воспитанников осуществляется по направлениям: социально-педагогическое, художественно-эстетическое, физическое .

На основании программ, составленных педагогами, реализующими дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные образовательные программы, были составлены планы работы кружков, своевременно заполнялись журналы учета данной работы по каждой возрастной группе. Организация дополнительных образовательных услуг предполагает соблюдение требований к нагрузке. Каждый ребёнок посещает кружок 1-2 раза в неделю, во второй половине дня, и не более двух кружков, продолжительность одного занятия – 20-30 минут (в зависимости от возраста детей). Всё дополнительное образование имеет программное обеспечение, имеются календарные и перспективные планы, составлено расписание занятий, проводится анкетирование родителей, диагностика детей в начале и в конце учебного года, ведётся учёт результативности воспитанников и педагогов, распространение опыта руководителями дополнительных услуг. По дополнительным образовательным программам обучались **101 детей** старшего дошкольного возраста. Результатом деятельности каждой студии, секции, является конкурс, спектакль, выставка, соревнования. Это своеобразный методический ход, в результате которого ребёнок становится членом коллектива объединенного общей целью.

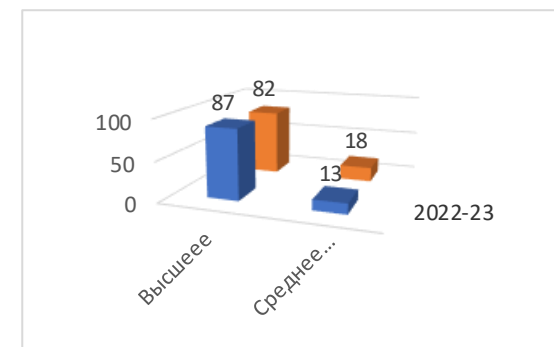
Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ позволили раскрыть индивидуальный потенциал каждого ребенка, совершенствовать навыки детей в разных видах деятельности.

Вывод: В МБДОУ созданы условия для организации основного и дополнительного образования дошкольников, с учётом пожеланий детей и выявленных в ходе воспитательно - образовательного процесса наклонностей дошкольников. Результатом организации дополнительного образования является социально – коммуникативное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, формирование у дошкольников умений и навыков взаимодействия в коллективе, ручной работы, творческих способностей.

1.7. Сохранение и развитие кадрового потенциала ДОУ.

1.7.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДОУ на 31.08.24

| Сведения о кадрах | Всего | % | Основные работники | В % отношении к общей численности | Совместители | В % отношении к общей численности |
|---|-----------|------|--------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| Всего педагогических работников в учреждении ,из них имеют | 28 | 100% | 27 | 96% | 1 | 4% |
| высшее профессиональное образование | 23 | 82% | 22 | 78% | 1 | 4% |
| среднее профессиональное образование | 5 | 18% | 5 | 18% | - | - |
| квалификационные категории, в т.ч. | 23 | 82% | 23 | 78% | 1 | 4% |
| высшую категорию | 9 | 32% | 8 | 28% | 1 | 4% |
| первую категорию | 14 | 50% | 14 | 50% | - | - |
| неаттестованные | 5 | 18% | 5 | 18% | - | - |
| из них СЗД | 0 | 0% | 0 | 0% | - | - |
| государственные награды, почетные звания | 6 | 22% | 5 | 18% | 1 | 4% |
| отраслевые нагрудные знаки («Отличник народного просвещения», «За заслуги в образовании» и др.) | 4 | 15% | 3 | 11% | 1 | 4% |



Распределение педагогического персонала по уровню образования и полу

| Наименование показателей | Всего работников | из них имеют образование: | | | | Кроме того, численность внешних совместителей |
|---|------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|---|
| | | высшее | из них педагогическое | среднее профессиональное образование | из них педагогическое | |
| Численность педагогических работников – всего | 28 | 23 | 23 | 5 | 5 | |
| в том числе: воспитатели | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 | |
| старшие воспитатели | 1 | 1 | 1 | | | 1 |
| музыкальные руководители | 1 | 1 | 1 | | | |
| инструкторы по физической культуре | 1 | 1 | 1 | | | |
| учителя - логопеды | 2 | 2 | 2 | | | |
| учителя - дефектологи | 4 | 4 | 4 | | | |
| педагоги - психологи | 2 | 2 | 2 | | | |
| учитель татарского языка | 1 | 1 | 1 | | | |
| тьютор | 1 | 1 | 1 | | | |

| Наименование показателей | Всего | в том числе в возрасте, лет (число полных лет на 1 января следующего за отчетным года) | | | | | | | | | |
|---|-----------|--|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------------|
| | | моложе 25 лет | 25–29 | 30–34 | 35–39 | 40–44 | 45–49 | 50–54 | 55–59 | 60–64 | 65 лет и более |
| А | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Численность работников – всего | 48 | 2 | 1 | 2 | 9 | 9 | 11 | 4 | 4 | 2 | 4 |
| в том числе: руководящие работники | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| педагогические работники – всего | 27 | 2 | 1 | 1 | 6 | 5 | 7 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| в том числе: воспитатели | 15 | | . | 1 | 2 | 4 | 6 | | 2 | | |
| старшие воспитатели | | | | | | | | | | | |
| музыкальные руководители | 1 | | | | 1 | | | | | | |
| инструкторы по физической культуре | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| учителя-логопеды | 3 | | | | 3 | | | | | | |
| учителя-дефектологи | 3 | | | | | | 1 | 1 | | 1 | |
| педагоги-психологи | 3 | 2 | | | | | | | | | 1 |
| другие педагогические работники | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| Учебно-вспомогательный персонал – всего | 11 | | | | 2 | 2 | 3 | 1 | 2 | | 1 |
| из них: младший воспитатель | 9 | | | | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | | 1 |
| Иной персонал | 9 | | | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | | | 2 |

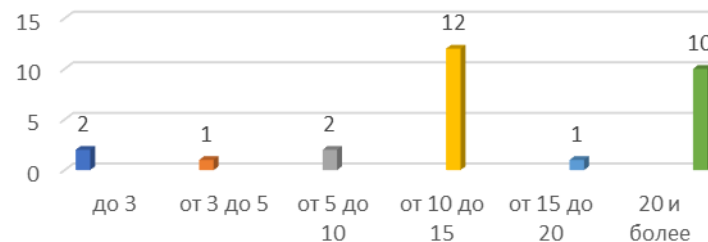
Деятельность по обеспечению профессионального роста педагогических работников.

| Учебный год | Всего педагогических работников (чел.) | Из них | | | | | | | |
|------------------|--|--|-----------|-----------------------------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|
| | | имеют квалификационные категории (высшую или первую) | | В том числе установлена | | | | Прошли курсы повышения квалификации | |
| | | | | Высшая квалификационная категория | | Первая квалификационная категория | | | |
| чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % | чел. | % |
| 2020-2021 | 25 | 20 | 80 | 8 | 32 | 12 | 48 | 8 | 32 |
| 2021-2022 | 27 | 20 | 74 | 8 | 33 | 11 | 41 | 8 | 30 |
| 2022-2023 | 29 | 24 | 80 | 8 | 27 | 15 | 50 | 9 | 30 |
| 2023-2024 | 28 | 23 | 82 | 9 | 32 | 14 | 50 | 8 | 28 |

Категорийный уровень педагогов ДОУ



Распределение педагогов по стажу работы



. Распределение персонала по стажу работы, человек

| Наименование показателей | Всего (сумма граф 4–9) | в том числе имеют общий стаж работы, лет | | | | | | из общей численности работников (графа 3) имеют педагогический стаж, | в том числе имеют педагогический стаж работы, лет | | | | | |
|--|------------------------|--|-----------|------------|-------------|-------------|------------|--|---|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
| | | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более | | до 3 | от 3 до 5 | от 5 до 10 | от 10 до 15 | от 15 до 20 | 20 и более |
| педагогические работники – всего (сумма строк 1107–1118) | 27 | 2 | 1 | 0 | 6 | 4 | 14 | 27 | 3 | 2 | 6 | 6 | 2 | 8 |
| в том числе: воспитатели | 15 | | | | 4 | 2 | 9 | 15 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 4 |
| старшие воспитатели | | | | | | | | | | | | | | |
| музыкальные руководители | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| инструкторы по физической культуре | 1 | | 1 | | | | | 1 | | 1 | | | | |
| учителя-логопеды | 3 | | | | 1 | 2 | | 3 | | | | 3 | | |
| учителя-дефектологи | 3 | | | | | | 3 | 3 | | | | | | 3 |
| педагоги-психологи | 3 | 2 | | | | | 1 | 3 | 2 | | | | | 1 |
| другие педагогические работники | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | 1 | |

| Качественные изменения состава педагогических кадров за последние 3 года | | | |
|--|----------------|----------------|-----------------|
| Показатели | 2021-2022уч.г. | 2022-2023уч.г. | 2023-2024 уч.г. |
| Количество педагогических работников. | 27 | 29 | 28 |
| Количество педагогов, имеющих высшую категорию, в % от общего числа работающих | 8(30%) | 8(27%) | 9(32%) |
| Количество педагогов, имеющих первую категорию, в % от общего числа работающих. | 11(41%) | 14(50%) | 14(50%) |
| Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации и профессиональную переподготовку | 8(30%) | 9(32%) | 9(32%) |
| Количество педагогов со средним специальным образованием, в % от общего числа. | 5(19%) | 3(11%) | 5(18%) |
| Количество педагогов с высшим педагогическим образованием, в % от общего числа. | 22(81%) | 25(89%) | 23(82%) |
| Количество молодых специалистов со стажем работы до 5 лет. | 2(8%) | 3(11%) | 4(14%) |
| Количество педагогов пенсионного возраста, в % от общего числа работающих воспитателей. | 6(24%) | 6(22%) | 4(14%) |

1.7.2.Сведения о прохождении аттестации и повышении квалификации педагогическими кадрами МБДОУ №63 на 31.08.2024

| № | ФИО | должность | ЛПП | | Имеющая кв. категория | Дата аттестации,сроки | приказ | При м. | График повышения квалификации | | | | |
|---|------------------|---------------------|--------|----------|-----------------------|--------------------------|---|--------|-------------------------------|------|---------|------|------|
| | | | | | | | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | Асрутдинова А С | Учитель-логопед | ВО | 2020/ЛПП | Первая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | | | 2023(2) | | |
| 2 | Баймурзина Р.И. | воспитатель | ВО/ЛПП | 2014/ЛПП | Высшая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | | | 2023 | | |
| 3 | Безделева М.Ю. | завед уч-дефектолог | ВО/ПП | 2012 ПП | Высшая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | 2021 | | | 2024 | |
| 4 | Василова Р.Р. | ст. вос | ВО/ЛПП | 2015 ПП | Высшая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | 2021 | | | 2024 | |
| 5 | Ведерникова Л.Р. | воспитатель | ВО/ПП | 2015 ПП | Высшая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | | | 2023 | | |
| 6 | Габдуллина М.М. | воспитатель | ВО | 2022 ПП | Первая | 27.12.2022 до 22.12.2027 | Пр.МОиН РТ от 27.12.2022 № под -2324/22 | | | 2022 | | | 2025 |
| 7 | Гасимова Г.М. | воспитатель | ВО/ПП | 2015 ПП | Высшая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | 2021 | | | 2024 | |
| 8 | Гизатуллина Л.П. | воспитатель | СПО | - | Первая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | | | 2023 | | |
| 9 | Гатауллина А.Р. | Учитель.-психолог | ВО | 2023 ПП | - | - | - | | | 2022 | | | 2025 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------|--------------------|--------|---------|--------|--------------------------|--|----|------|---------|------|------|
| 10 | Дульнева Н.А. | Муз.руководитель | ВО/ПП | 2018 ПП | Первая | 28.12.2020 до 28.12.2025 | Пр.МОиН РТ от 28.12.2020 № под-1416/20 | | 2021 | | 2024 | |
| 11 | Иванова Г.Н. | Учитель-дефектолог | ВО/ПП | 2015 ПП | Первая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | | 2023 | | |
| 12 | Краснова О.В. | Педагог-психолог | ВО | 2023 ПП | - | - | - | | | 2023 | | |
| 13 | Локтионова И.А. | воспитатель | ВО/ПП | 2012 ПП | Первая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | 2022 | | | 2025 |
| 14 | Макарова Т.М. | воспитатель | ВО/ПП | 2014 ПП | Высшая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | | 2023 | | |
| 15 | Мингалиева Н.Б. | Воспитатель | ВО/ПП | 2015 ПП | Высшая | 28.12.2020 до 28.12.2025 | Пр.МОиН РТ от 28.12.2020 № под 1416/20 | | 2021 | | 2024 | |
| 16 | Мухаметзянова Р.Ф. | воспитатель | СПО/ПП | 2015 ПП | Первая | 27.12.2022 до 22.12.2027 | Пр.МОиН РТ от 27.12.2022 № под -2324/22 | | 2021 | | 2024 | |
| 17 | Муллахметова Л.Г. | Учитель-логопед | ВО/ПП | 2016/ПП | Первая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | 2022 | | | 2025 |
| 18 | Рахмангулова О.Р. | воспитатель | ВО/ПП | 2016 ПП | Первая | 31.12.2017 до 31.12 2022 | Пр.МОиН РТ от 23.12.2017 №4974/17 | | | | 2024 | |
| 19 | Сорокина А.Н. | воспитатель | ВО/ПП | 2018 ПП | Первая | 27.12.2022 до 22.12.2027 | Пр.МОиН РТ от 27.12.2022 № под -2324/22 | | 2021 | | 2024 | |
| 20 | Сафина Э.Н. | воспитатель | ВО/ПП | 2015 ПП | Первая | 27.12.2022 до 22.12.2027 | Пр.МОиН РТ от 27.12.2022 № под -2324/22 | | 2021 | | 2024 | |
| 21 | Усманова Р.Р. | воспитатель | ВО | 2019 ПП | СЗД | - | - | | | 2023 | | |
| 22 | Финагентов В.С | Инструктор по физк | ВО/ПП | 2019 ПП | Первая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | МС | 2022 | | | |
| 23 | Харитоновна Н.Е. | воспитатель | ВО | | Первая | 27.12.2022 до 22.12.2027 | Пр.МОиН РТ от 11.12.2017 № под -1985/17 | | 2022 | | | 2025 |
| 24 | Хомич Ю.Р. | Учитель-дефектолог | ВО | 2022 ПП | Первая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | | 2023 | | |
| 25 | Хидиятова Л.Г. | воспитатель | СПО/ПП | 2014 ПП | - | - | - | | | | 2024 | |
| 26 | Черепанова Н.Г. | воспитатель | СПО | | Высшая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 22.12.2023 № под -2331/23 | | 2022 | | | 2025 |
| 27 | Шаякбирова Г.Ш. | Учитель-дефектолог | ВО/ПП | 2011 ПП | Первая | 22.12.2023 до 22.12.2028 | Пр.МОиН РТ от 27.12.2018 № под- 1984/18- | | | 2023(2) | | |
| 28 | Шенгелая М.Д. | Учитель-дефектолог | ВО/ПП | 2015ПП | Высшая | 27.12.2019 до 27.12.2024 | Пр.МОиН РТ от 27.12. 2019 № под-1930/19 | | | 2023 | | |
| 29 | Ясавиева Л.Р. | воспитатель | ВО | - | - | | | | | | | |

Аттестация педагогических работников

План проведения аттестации на 2023/2024 учебный год выполнен полностью. Было аттестовано 8 человек на первую квалификационную категорию: Асрутдинова А.С., Финагентов В.С., Шаякбирова Г.Ш.; на высшую квалификационную категорию: Безделева М.Ю., Баймурзина Р.И., Ведерникова Л.Р., Иванова Г.Н., Черепанова Н.Г.

1.7.3. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников (с 1 сентября 2023 г. по июнь 2024г.)

| № | ФИО | Наименование ОУ |
|---|--------------------|--|
| 1 | Баймурзина Р.И. | ГАОУ ДПО ИРО РТ по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии дошкольного образования (из них 16 часов по вопросам обучения детей с ОВЗ в том числе и с РАС)» с 18.09.2023-30.09.2023. Удостоверение №0016 202300102999 рег.№ ИРО РТ02999/2023 |
| 2 | Макарова Т.М. | ГБУ НЦБЖ по дополнительной профессиональной программе «Современные образовательные технологии обучения детей дошкольного возраста правилам безопасного поведения на дороге» с 13.11.2023-23.11.2023. Удостоверение № рег.№ /2023 |
| 3 | Хомич Ю.Р. | КФУ «Технологии обучения, воспитания и развития обучающихся с РАС в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов» с 27.11.2023-08.11.2023. Удостоверение №0016 202300303853 рег.№ КФУ 03853/2023 |
| 4 | Сафина Э.Н. | КФУ «Инновационные подходы в профессиональной деятельности воспитателя по речевому развитию детей (в том числе с ОВЗ) в условиях реализации ФГОС ДО» (в том числе 16 часов оказание первой помощи) с 29.01.2024 по 09.02.2024. Удостоверение №0016 202400300280, рег. № КФУ00280/2024 |
| 5 | Мухаметзянова Р.Ф. | ТИСБИ по дополнительной профессиональной программе «Содержание деятельности воспитателя в процессе реализации требований ФГОС ДО и ФАОП ДО для детей с ОВЗ» (в том числе 16 часов оказание первой помощи) с 18.03.2024 по 28.03.2024. Удостоверение №0016 202400400122, рег. № ТИСБИ00122/2024 |
| 6 | Сорокина А.Н. | КПК по дополнительной профессиональной программе «Детское экспериментирование, математика и конструирование как средства развития познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» с 26.03.2024 по 04.04.2024. Удостоверение №0016 202400800208, рег. № КПК00208/2024 |
| 7 | Дульнева Н.А. | КФУ по дополнительной профессиональной программе «Лучшие методики и технологии развития музыкальных способностей детей дошкольного возраста» (в том числе 16 часов оказание первой помощи) с 01.04.2024 по 13.04.2024. Удостоверение №0016 202400301 703, рег. № КФУ01703/2024 |
| 8 | Рахмангулова О.Р. | ИРОО по дополнительной профессиональной программе «Современные технологии дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» с 28.05.2024 по 06.06.2024. Удостоверение №0016 202400102561, рег. № ИРОО02561/2024 |

| № | | КПК по дополнительным общеразвивающим программам в ДОО |
|---|-----------------|---|
| 1 | Гасимова Г.М. | ООО «Инфоурок» по дополнительной профессиональной программе «Компетенции тьютора и его роль в современном дошкольном образовании» с 12.10.2023-01.11.2023, Удостоверение №00603133, рег.№598607 |
| 2 | Финагентов В.С. | АНО ДПО ИСО по дополнительной профессиональной программе «Педагог-тьютор, педагог с тьюторской компетенцией в условиях реализации ФГОС и введения профессионального стандарта», 24 часа, с 08.11.2023-15.11.2023. Удостоверение №363103923846, рег.№11686 |
| 3 | Краснова О.В. | Интенсив для воспитателей дошкольных учреждений г.Казани «Усеш/Балачак» с 11.10.2023-1.11.2023. |
| 4 | Мингалиева Н.Б. | КИУ «Использование федеральной образовательной программы дошкольного образования при проектировании образовательной деятельности детского сада» с 09.11.2023-10.11.2023. Удостоверение №00000027661 рег.№ ПК-3676-2023 |

Вывод: Изучив состав педагогов по стажу педагогической работы можно сделать следующие выводы: процент педагогов со стажем до 10 лет увеличивается, в связи с поступлением на работу молодых педагогов. Процент педагогов со стажем свыше 10 лет составляет более 60%, что показывает стабильность в коллективе.

Внутренняя открытость дошкольного учреждения гармонично сочетается с внешним взаимодействием детского сада с различными структурами социума, помогает решать задачи повышения качества образования, способствует профессиональному росту

педагогов и дает возможность сформировать дружеское сообщество детей, сотрудников и родителей. В целом в образовательном учреждении отмечается повышение профессионального роста педагогов, качества образовательной работы с детьми.

За последние три года образовательный уровень педагогического коллектива растёт, вновь пришедшие педагоги имеющие высшее педагогическое образование прошли профессиональную переподготовку по профилю «дошкольное воспитание».

За 2023-24 уч. год повышение квалификации прошли -100 % педагогов в соответствии с планом – графиком повышения квалификации в связи с введением ФГОС ДО. Обеспеченность педкадрами – 100 %.

Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОУ прошли через разные формы повышения профессионального мастерства (консультации, семинары, семинары- практикумы).

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательной деятельности с детьми. Позволяет обобщать опыт своей работы, разрабатывать рабочие программы, внедрять нетрадиционные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.

Выводы: В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей. Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов МБДОУ «Д/с №63» позволяет работать с опорой на опытные знания старшего поколения, но необходимо привлекать и ориентироваться и на инновационные взгляды молодых специалистов, разрабатывать и внедрять проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности.

В дальнейшем для разрешения актуальных для педагогов проблем профессиональной деятельности следует проводить работу, направленную на актуализацию и диагностику сущности проблемы, информационный поиск возможного пути ее решения.

Рекомендации

Учитывая вышесказанное, в 2023-2024 учебном году необходимо продолжать поддерживать профессиональное развитие педагогов через такие формы как повышение квалификации путем обучения на курсах, участие в аттестации, защита образовательного проекта, оформление портфолио, и мотивировать педагогов на участие в профессиональных конкурсах.

В период предстоящего учебного года – важный этап - способствование развитию профессиональных компетентностей педагогов, направленных на использование современных педагогических технологий: определить возможности, условия и основные направления их использования с целью совершенствования педагогической деятельности в рамках ФГОС ДО.

1.7.4. Методическая активность педагогов МБДОУ «Детский сад №63 комбинированного вида» г. Казани за 2023-24 учебный год
 Методические мероприятия организовывались в соответствии с целью и задачами ДОУ на учебный год
 на базе МБДОУ "Детский сад № 63"

| № | дата | Название мероприятия | Уровень |
|-----|------------|--|-----------------|
| 1. | 05.09.2023 | Семинар-практикум для студентов КФУ на тему «Организация коррекционно-воспитательной работы инклюзивных групп в ДОО» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |
| 2. | 12.09.2023 | Семинар-практикум для студентов КФУ на тему «Особенности обучения и воспитания детей с нарушением интеллекта» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |
| 3. | 10.10.2023 | Семинар-практикум стажировка для студентов КФУ на тему «Социализация детей с РАС в условиях ДОО» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |
| 4. | 11.10.2023 | Семинар-практикум в рамках РМО специалистов и воспитателей ДОУ, работающих с детьми с ОВЗ «Инклюзивное образование» «Развитие базовых навыков читательской грамотности у дошкольников с ОВЗ через приобщение к детским литературным произведениям » на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Район |
| 5. | 18.10.2023 | Семинар-практикум в рамках РМО для музыкальных руководителей «Эффективные формы взаимодействия музыкального руководителя с родителями в современном детском саду» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Район |
| 6. | 07.11.2023 | Семинар-практикум для педагогов ДОУ г.Казани в рамках реализации проекта «Секреты успеха» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Город |
| 7. | 05.12.2023 | Телемост добра «Мальчик Петя у стране дорожных знаков» видеосвязь воспитанников детского сада №63 с друзьями из детского сада №212 в рамках проекта « Детский сад – истоки доброты» на базе МБДОУ « Детский сад №63» | Район |
| 8. | 01.02.2024 | Семинар -практикум для слушателей повышения квалификации ЦСГО на тему «Коррекционно-развивающая деятельность педагогов с использованием альтернативной дополнительной коммуникации» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |
| 9. | 19.04.2024 | Семинар -практикум для слушателей повышения квалификации ЦСГО на тему «Коррекционно-развивающая деятельность педагогов с использованием альтернативной дополнительной коммуникации» на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |
| 10. | 15.05.2024 | Семинар -практикум формате онлайн-конференция на платформе ZOOM для слушателей программы профессиональной переподготовки ИРО РТ по теме: «Особенности организации коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей с ОВЗ»на базе МБДОУ «Детский сад № 63» | Республиканский |

Участие (выступление) педагогов ДОУ в семинарах в других ДОО

| № | дата | Название мероприятия | Уровень |
|---|------------|---|-----------------|
| 1 | 11.12.2023 | Районный семинар-практикум в рамках проведения районного этапа городского конкурса «Учитель года Казани-24» Шаякбирова Г.Ш., Ведерникова Л.Р. На базе МАДОУ «Детский сад № 42» Приволжского района | Район |
| 2 | 30.01.2024 | РМО музыкальных руководителей Вахитовского района «Цифровизация образовательной и методической среды в дошкольной организации». Музыкальный руководитель Дульнева Н.А.на базе МАДОУ «Детский сад № 312» Вахитовского района | Район |
| 3 | 11.04.2024 | РМО музыкальных руководителей Вахитовского района «Формирование духовно-нравственных качеств дошкольников в билингвальной образовательной среде». Музыкальный руководитель Дульнева Н.А. на базе МАДОУ «Детский сад № 214» Вахитовского района | Район |
| 4 | 17.04.2024 | Семинар-практикум РМО специалистов и воспитателей ДОУ, работающих с детьми с ОВЗ «Инклюзивное образование» «Эффективность использования современных педагогических технологий в инклюзивном образовании дошкольников». Воспитатель Макарова Т.М. на базе МБДОУ «Детский сад № 33» Приволжского района | Район |
| 5 | 18.04.2024 | Республиканская научно-практическая конференция ИРО РТ «Мониторинг качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП дошкольного образования». Старший воспитатель Макарова Т.М. | Республиканский |
| 6 | 20.04.2024 | Семинар музыкальных руководителей «Применение инновационных технологий в образовательной деятельности ДОО». Музыкальный руководитель Дульнева Н.А. | Район |
| 7 | 04.2024 | Международная научно-практическая конференция «Переход от образовательной среды к образовательной экосистеме в интересах устойчивого развития» посвященной 70-летию вхождения СССР (России в ЮНЕСКО). Безделева М.Ю. на базе «ТИСБИ» | Международный |
| 8 | 04.2024 | Международная научно-практическая конференция «Переход от образовательной среды к образовательной экосистеме в интересах устойчивого развития» посвященной 70-летию вхождения СССР (России в ЮНЕСКО), Макарова Т.М на базе «ТИСБИ» | Международный |
| 9 | 29.05.2024 | X Международный форум по педагогическому образованию 29-31 мая 2024 КФУ секция № 1 «Ребенок с ОПП в инклюзивном образовательном пространстве» Муллахметова Л.Г., Асрутдинова А.С. (29.05.24) очный формат на базе К(П)ФУ | Международный |

Количество результативных участий педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №63 комбинированного вида» г. Казани в конкурсах различного уровня за 2023-24 учебный год

| № | дата | Название конкурса | Участники | результативность | Уровень |
|----|--------------|--|---|------------------------|---------|
| 1. | Декабрь 2023 | Грантовый конкурс «Лучшая инклюзивная образовательная организация г.Казани» в номинации «Лучший инклюзивный детский сад» | Коллектив МБДОУ «Детский сад №63» | Гран-при 600000 рублей | Город |
| 2. | Март 2024 | Городской конкурс «Фестиваль лучших инклюзивных практик» в номинации «Лучшие инклюзивные практики в ДОУ» | Коллектив МБДОУ «Детский сад №63»Безделева М.Ю. Макарова Т.М. | Диплом 2 степени | Город |

Результативность участия отдельных педагогов МБДОУ «Детский сад №63 комбинированного вида» г. Казани в конкурсах различного уровня за 2023-24 учебный год

| № | дата | Название конкурса | Участники | результативность | Уровень |
|---|--------------|---|------------------|--------------------------------|-----------------|
| 1 | Август 2023 | XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России» в номинации «Лучший воспитатель-профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование» | Баймурзина Р.И. | Диплом 1 степени | Город |
| 2 | Ноябрь 2023 | XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России» в номинации «Лучший воспитатель-профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование» | Баймурзина Р.И. | Диплом 1 степени | Республиканский |
| 4 | Декабрь 2023 | XI Всероссийский конкурс «Воспитатели России» в номинации «Лучший воспитатель-профессионал образовательной организации «Инклюзивное образование» | Баймурзина Р.И. | Диплом лауреата | Всероссийский |
| 5 | Декабрь 2023 | Районный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года города Казани-2023» в номинации «Педагог инклюзивного образования» | Ведерникова Л.Р. | Диплом 1 степени | Район |
| 6 | Декабрь 2023 | Районный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года города Казани-2023» в номинации «Учитель-дефектолог» | Шаякбирова Г.Ш. | Диплом 1 степени | Район |
| 7 | Январь 2024 | Городской этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2024» «Педагог инклюзивного образования в дошкольном образовательном учреждении» | Ведерникова Л.Р. | Победитель городского конкурса | Город |
| 7 | Январь 2024 | Городской этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Учитель года-2024» «Учитель-дефектолог» | Шаякбирова Г.Ш. | Сертификат участника | Город |

Результативность участия воспитанников МБДОУ «Детский сад №63 комбинированного вида» г. Казани в конкурсах различного уровня за 2023-24 учебный год

| № | дата | Название конкурса | результативность | Уровень |
|----|--------------|--|--|---------|
| 1. | Октябрь 2023 | Районный этап городского конкурса для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка», Корсаков Искандер | 1 место в номинации «Пластилинография» Приказ №353 от 22.11.2023г | Район |
| 2. | Октябрь 2023 | Районный этап городского конкурса для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка» | 1 место в номинации "Вокальное творчество". Приказ №353 от 22.11.2023г | Район |
| 3. | Октябрь 2023 | Районный этап городского конкурса для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого, ребенка», Абдулзянова София | 1 место в номинации «Детский рисунок» Приказ №353 от 22.11.2022г | Район |
| 4. | Октябрь 2023 | Районный этап городского конкурса для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка», Семина Полина | 2 место в номинации «Детский рисунок» Приказ №353 от 22.11.2022г | Район |
| 5. | Ноябрь 2023 | Городской конкурс для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка», Абдулзянова София | 2 место в номинации «Детский рисунок» Приказ №972/02-05-02 от 8.11.2023 г. | Город |
| 6. | Ноябрь 2023 | Городской конкурс для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка», Корсаков Искандер | 1 место в номинации "Пластилинография" Приказ №972/02-05-02 от 8.11.2023 г. | Город |
| 7. | Ноябрь 2023 | Городской конкурс для воспитанников специализированных детских садов и групп «Успех каждого ребенка» | 1 место в номинации "Вокальное творчество" Приказ №972/02-05-02 от 8.11.2023 г. | Город |
| 8. | Январь 2024 | Районный этап городского конкурса чтецов «Звездный билет», Исмайл Ноя | Диплом участника | Район |
| 9. | Апрель 2024 | Районный конкурс детских хоровых коллективов «Вместе- целая страна» | Гран-при | Район |
| 10 | Май | Районный фестиваль «Весенняя карусель» «Кармашки» | Финалисты конкурса | Район |
| 11 | Май | Районный фестиваль «Весенняя карусель» «Музыка в эфире» | Финалисты конкурса | Район |
| 12 | Май | Городской фестиваль «Балачак иле» «Музыка в эфире» | Финалисты конкурса | Город |

Вывод. Таким образом, общая картина полученных результатов мониторинга благоприятная, свидетельствующая об эффективной, качественной воспитательно-образовательной работе педагогов в ДОУ. Выявленные проблемы и противоречия будут являться основанием для проектирования задач на следующий учебный год. Мониторинг активности показал, что 60% педагогов ДОУ в прошедшем году приняли участие в том или ином конкурсе. 80% педагогов имеют положительный результат по итогам участия в конкурсах. На основании этого можно сделать вывод, что в прошедшем году уровень результативности участия в очных муниципальных конкурсах стабильно высокий.

Формирование положительного имиджа ДОО (базовый детский сад, стажировочная площадка, федеральная и республиканская экспериментальная площадка и т.д.)

| | Наименование | Основание | Уровень |
|----|--|--|--|
| 1 | Федеральная инновационная площадка при К(П)ФУ по теме «Прогностическая способность дошкольников с РАС как ресурс социализации» | Соглашение о сотрудничестве в рамках реализации плана федеральной инновационной площадки № 01155-11/136/22 от 01.11.2022 бессрочно | Федеральный |
| 2 | Городская инновационная площадка по теме «Ранняя профессиональная ориентация и развитие допрофессиональных способностей детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях инклюзивных групп ДОО» 2023-2026 гг | Приказ УО ИКМО г.Казани от 14.11.2023 № 989/02-05-02 «Об инновационных проектах в ДОО г.Казани» | Город |
| 3 | РИП «Вариативные формы и методы реализации образовательной программы ДОО с учетом особенностей детей дошкольного возраста с ОВЗ» при ИРО РТ | Приказ ИРО РТ | Республиканская инновационная площадка |
| 4 | ИРО РТ Республиканская стажировочная площадка для повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования "О стажировочных площадках на 2023 год" | "Перечень стажировочных площадок г.Казани для организации и проведения стажировок в рамках ПК и ПП слушателей ГАОУ ДПО "ИРО" РТ в 2023 г." | Республиканская стажировочная площадка (ИРО РТ) |
| 5 | ПМЦПКиППРО КФУ Республиканская стажировочная площадка для повышения квалификации работников образования | Перечень ОО г.Казани , предлагаемый для проведения стажировка в рамках обучения слушателей по программам ПК. | Республиканская стажировочная площадка ПМЦПКиППРО КФУ |
| 6 | НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования». | Договор о сетевом взаимодействии № 5 от 17.04.2017 г. бессрочно. | Республиканская стажировочная площадка для повышения квалификации работников образования |
| 8 | Практика студентов ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» (г.Москва) | Соглашение о взаимодействии № 1 от 13.02.2023 г. между ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики» (г.Москва)и МО и Н РТ | |
| 9 | Площадка для проведения практики обучающихся ФГАОУ ВО "К(П)ФУ" | Договор № 0.1.1.81.1.19/68/18 от 06.04.2018 г бессрочно "Об организации и проведения практики обучающихся" | Республиканская площадка "К(П)ФУ" |
| 10 | Площадка для проведения практики обучающихся ГАПОУ "Казанский педагогический колледж" | Договор № 25/103-20 от 01.09.2020 г бессрочно "О практической подготовке обучающихся" | Республиканская площадка ГАПОУ "КПК" |
| 11 | Площадка для проведения практики обучающихся ЧОУ ВО "КИУ" (ИЭУП) | Договор № 0352/20 от 01.09..2020г "На организацию и проведение практики обучающихся" Приложение №1. Список образовательных организаций г.Казани, участвующих организации и проведении совместных мероприятий практики студентов кафедры теоретической инклюзивной педагогики ЧОУВО«Казанский инновационный университет имени В.Г.Тимирязова (ИЭУП) в качестве инновационных площадок на 2020-2025 годы | Городская площадка"КИУ" (ИЭУП) |

Выводы: Ежегодно проводим педагогические совещания цель которых – активизировать деятельность педагогов, способствовать приобретению ими опыта коллективной работы, совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности, помочь молодым педагогам реализоваться на педагогическом поприще, через проведение и анализ открытых ООД, деловых игр, тренингов, проектной деятельности педагогов и детей на которых педагоги обмениваются своим профессиональным опытом. Кроме того, педагоги повышали свое профессиональное мастерство через посещение методических объединений, проблемных авторских семинаров, участие в городских и республиканских конкурсах.

Проблема: молодые педагоги не имеют квалификационной категории.

Рекомендовать: поднять на более высокую ступень деятельность молодых педагогов, что положительно скажется на самообразовании воспитателей и на процедуре их аттестации. Педагогам обобщить свой опыт работы, через создание своего портфолио, портфолио группы, на бумажном и электронном носителе (для помещения информации на сайт ДОУ) через интернет-сайты, печатные издания, повышать свою квалификационную категорию на курсах повышения квалификации.

В ДОУ плодотворно работает методическая и психологическая служба, созданы творческие и проектные группы педагогов по проблемам основных направлений развития ДОУ.

Самообразование педагогов было направлено не только на повышение их профессионального мастерства и развитие личности, но и на решение проблем, актуальных для ДОУ.

1.9 Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Сотрудничество с родителями – важная часть педагогического процесса в дошкольном учреждении, условие хорошей работы всего педагогического коллектива. В каждой группе работа с родителями ведется по следующим направлениям: информационно – аналитическое; познавательное направление; наглядно – информационное; досуговое.

По итогам проведенного опроса мнения родителей о деятельности ДОУ подавляющее большинство родителей отмечают работу педагогов положительно, обращают внимание на то, что воспитатели выстраивают общение на принципах доверия, диалога, партнерства, учёта интересов родителей и их опыта в воспитании детей

В октябре и мае прошли общие и групповые родительские собрания, на которых решались проблемы содержания воспитания и обучения детей в детском саду, психического развития личности ребёнка, создание предметно-развивающей среды, безопасности жизнедеятельности.

В течение года проходили консультации для родителей по различным проблемам, изготавливались буклеты, совместно проводили спортивные праздники. Родители активно работали на участках по благоустройству, оказывали помощь в оформлении участков, принимали участие в подготовке к праздникам в детском саду. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63» В 2021-2022 учебном году серьёзное внимание уделено изучению и активизации педагогического потенциала семьи за счет освоения практико-ориентированных форм сотрудничества с семьей и создание сетевой модели взаимодействия.

В основе работы с родителями лежит принцип сотрудничества и взаимодействия. Родители – первые помощники и активные участники педагогического процесса, они постоянно в ведении всех направлений работы детского сада. В начале учебного года педагогами были составлены перспективные планы работы с учётом направления работы группы.

Социальный паспорт семей воспитанников

| | | 2021-22 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|----|--|---------|-----------|-----------|
| 1 | Групп | 8 | 8 | 8 |
| 2 | Количество детей | 102 | 101 | 99 |
| 3 | Количество семей многодетных. | 12 | 10 | 16 |
| 4 | Дети из малообеспеченных семей | 3 | 2 | 1 |
| 5 | Количество неблагополучных семей. | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Количество детей из группы «риска» | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Количество детей опекаемых | 2 | 1 | 1 |
| 8 | Проживает с одной матерью | 20 | 20 | 19 |
| 9 | Проживает с одним отцом | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Количество детей, где не работают оба родителя | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Дети -инвалиды | 35 | 43 | 44 |

Формы работы с родителями

| № п/п | Основные формы работы с родителями | Совместными усилиями воспитателей и родителей: |
|-------|---|---|
| 1 | Презентация ДОУ, специалистов | - организована выставка совместных работ по теме: «Осенний портрет» |
| 2 | Групповые родительские собрания | «Новогодняя игрушка» и др. |
| 3 | Индивидуальные и групповые консультации, беседы | - выставка детских работ «Успех каждого ребенка!» |
| 4 | Родительский клуб | Наглядная агитация для родителей носила разноплановый характер: групповые стенды, ширмы, стенд объявлений в холле. Смена материала имела как сезонный |
| 5 | Наглядная агитация | характер, так и определенную педагогическую направленность в каждой |
| 6 | Анкетирование | возрастной группе. |
| 7 | Конкурсы и Выставки | |

Вывод: взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер через использование инновационных форм. ДОУ стремится воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Факторы, способствующие выполнению годовой задачи:

- активная позиция большинства родителей в повышении педагогической компетентности в рамках ФГОС ДО
- эффективность использования практико-ориентированных форм в работе с родителями

Факторы, препятствующие решению годовой задачи

недостаточное понимание со стороны некоторых родителей вопросам по достижению сформированности целевых ориентиров дошкольников в рамках реализации ФГОС ДО

Перспективы:

- продолжить работу по обеспечению социального партнёрства ДООУ и семьи
- способствовать психолого-педагогическому сопровождению воспитанников через реализацию игровых проектов, сотрудничества со взрослыми и сверстниками, открывающих возможности для его позитивной социализации в соответствующих возрасту видах деятельности
- сотрудничество ДООУ- школа по повышению педагогической компетентности родителей в вопросах по достижению сформированности целевых ориентиров дошкольников в рамках реализации ФГОС
-

Мониторинг удовлетворенности родителей деятельностью МБДОУ

Одним из важнейших условий развития личности ребенка, его комфортного пребывания в ДООУ является совместная согласованная работа окружающих его взрослых: родителей, воспитателей. Поэтому особенно актуальным является анализ «мира мнений» родителей по поводу работы ДООУ. Рассматривая удовлетворенность родителей работой дошкольного учреждения можно сказать, что большинство родителей удовлетворены работой детского сада. . Удовлетворенность родителей организацией образовательного процесса влияет на их отношение к ДООУ.

По результатам анкетирования выявлено, что большинство опрошенных родителей (98%) хорошо оценивают деятельность ДООУ – 84 %.

Таким образом, общая картина полученных результатов мониторинга благоприятная, свидетельствующая об эффективной, качественной воспитательно-образовательной работе педагогов в ДООУ. Выявленные проблемы и противоречия будут являться основанием для проектирования задач на следующий учебный год.

1.10. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ

Финансовое обеспечение

Для обеспечения нормального функционирования образовательной системы в ДООУ осуществляется финансово-экономическая деятельность. Сформированная нормативно- правовая база обеспечивает возможность эффективного использования бюджетных средств в целях решения уставных задач. Разработаны положения о формировании ФОТ, о распределении стимулирующих выплат. В эту работу активно включены органы общественного управления. ДООУ финансируется за счет бюджета и средств внебюджета – это родительская плата .

Таким образом, финансирование из бюджета идет только на социально защищенные статьи – заработную плату, коммунальные услуги и питание детей. Из родительских средств 80% дохода ежемесячно уходят на оплату за питание, а оставшиеся на оплату договорных услуг.

В целях разумного и экономного использования бюджетных средств, в ДООУ достаточно эффективно работает программа сбережения энергоресурсов как один из механизмов привлечения средств на развитие и является приложением к энергетическому паспорту.

Сведения о показателях плана финансово-хозяйственной деятельности
Объем финансового обеспечения

| Наименование показателей | Сумма, руб. |
|--|--------------------|
| Остаток бюджетных средств на 01.01.2023 года | 788699,88 |
| Всего получено бюджетных средств в 2023 году, | 38494855,31 |
| в том числе: | |
| Субсидии | 38494855,31 |
| Расходы внебюджетных средств в 2023 году, из них: | 39154651,41 |
| - заработная плата с начислениями | 34790915,30 |
| - прочие выплаты (суточные) | 0,00 |
| - услуги связи | 5371,20 |
| - транспортные услуги | 0,00 |
| - коммунальные услуги | 1470181,23 |
| - содержание имущества | 280862,20 |
| - прочие услуги (работы) | 1763017,10 |
| - приобретение основных средств | 68669,92 |
| - приобретение материальных запасов: | 199149,46 |
| в т.ч. приобретение дезинфицирующих, моющих средств | |
| - прочие расходы (госпошлина, штрафы) | 576485,00 |
| Остаток средств на 01.01.2024 года | 128903,78 |

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Улучшение материально-технической базы ДОУ - одна из важнейших задач дошкольного образовательного учреждения. Административно-хозяйственная деятельность в 2023-2024 учебном году была направлена на развитие и укрепление материально-технической базы дошкольного

учреждения, организации стабильного функционирования различных систем, участвующих в обеспечении образовательного и социально-бытового процессов детского сада

По плану финансово-хозяйственной деятельности проведены следующие.

| № п/п | Мероприятие |
|-------|--|
| 1) | За 2023 уч.год в рамках текущего ремонта проведен частичный ремонт ресурсной комнаты на сумму 32 000 руб |
| 2) | Проведен косметический ремонт группы № 5(замена линолеума в спальне и раздевальной комнате) |
| 3) | Проведено обучение персонала по программам ПБ, ОТ, ГОЧС, электробезопасности I группы |
| 4) | Приобретено оборудование , спортивные тренажеры, мягкие модули, игрушки в рамках гранта «Лучший инклюзивный детский сад города Казани» на 600 000 руб. |
| 5) | Проведено техническое обслуживание противопожарных лестниц, обучение по противопожарному минимуму |
| 6) | Производится регулярный вывоз ТБО |
| 7) | Проведена дезинсекция (1 раз в квартал), аккарицидная обработка от клещей насекомых (2 раза в летний период), исследование песка на санитарно-химические, паразитологические, микробиологические, радиологические показатели (1 раз в год) |
| 8) | Проведение медицинского осмотра сотрудников ДООУ (1 раз в год) Проведение обучения сотрудников санитарно-гигиеническому минимуму |
| 9) | Приобретены и установлены электросветильники в помещениях пищеблока |

В результате рационального использования финансовых средств материально-техническая база нашего учреждения продолжала укрепляться, что способствовало созданию благоприятных условий для пребывания детей в ДООУ. Благодаря активной творческой деятельности всего коллектива также значительно пополнилась развивающая среда в группах и залах.

Разработан Коллективный договор. Внесены изменения и дополнения в локальные акты учреждения в соответствии с действующим законодательством. Руководитель создает условия для материального стимулирования эффективности труда сотрудников: доплата за контингент воспитанников, за участие в методических мероприятиях, участие в Грантах и т.д.

Вывод: мероприятия годового плана коллегиальными органами управления ДООУ выполнены в соответствии с планом работы в полном объеме.

Оборудование ДООУ в рабочем состоянии, закреплено за ответственными лицами, журнал по ТБ ведётся.

В 2023 финансовом году бюджет нашего учреждения складывался за счет средств, выделенных из бюджета и средств, полученных от родителей (законных представителей) за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении, гранта «Лучший инклюзивный детский сад города Казани».

Бюджетные средства и родительская плата расходовались в соответствии со сметой доходов и расходов. Средства расходуются на заработную плату сотрудников, оплату коммунальных платежей, договорных обязательств. Средства расходуются на заработную плату сотрудников, оплату коммунальных платежей, договорных обязательств. Финансовый год был завершён успешно. Заложенные средства были потрачены по назначению и в полном объеме.

Вывод: проведение мероприятий годового плана деятельности ДОУ способствовали:

- стабилизации уровня заболеваемости детей ;
- повышению общего уровня развития воспитанников ДОУ;
- повышению профессионального уровня педагогов;
- повышению педагогической грамотности родителей воспитанников;
- сохранение высокого уровня рейтинга ДОУ среди родителей воспитанников, общественных организаций;

Проанализировав выполнение мероприятий плана работы ДОУ за 2023/2024 учебный год можно отметить, что необходимо:

Актуально:

- формирование новых педагогических компетенций, обозначенных в Профессиональном стандарте педагога Повышение квалификации педагогов
- более активное участие педагогов в профессиональных конкурсах.
- расширение форм взаимодействия с социальными партнёрами
- обеспечение условий безопасного и комфортного пребывания детей в дошкольном учреждении.
- создание предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении, функционально моделирующую содержание детской деятельности с учётом ФГОС;

Вывод:

1. Задачи годового плана на 2023-2024 уч.год реализованы в соответствии с ФГОС дошкольного образования, требованиями по обучению детей двум государственным языкам..
2. Деятельность и профессиональная подготовка педагогов соответствует современным требованиям, характеру и качеству образовательного учреждения, образовательным программам.
3. В группах созданы благоприятные условия для всестороннего развития и воспитания детей.
4. ДОУ осуществляет свою деятельность *в режиме развития*, что позволяет организовать его с максимальной пользой для каждого воспитателя в соответствии с его запросами, целенаправленно используя все возможности детского сада, развернуть педагогов на детей, так, что в центре внимания, в центре работы всегда оказывался ребёнок..

Комплексный анализ реализации плана работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и положительная самооценка работы педагогического коллектива позволили определить приоритеты в выборе задач учебно-воспитательной работы ДОУ на следующий 2024-2025 учебный год

Блок 2. Основные направления деятельности МБДОУ в 2024/2025г.

Цели деятельности организации на 2024-25 учебный год :

обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи работы МБДОУ «Детский сад №63» на 2024 – 2025 учебный год:

- 1. Продолжать совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в способах поддержки детских инициатив через реализацию проектной деятельности в ДОУ с использованием инновационных и цифровых технологий.**

-Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы детей через совместную проектную деятельность

Ожидаемые результаты:

| Дети | воспитатели | Родители |
|---|---|--|
| Развитие интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы | Повышение компетентности педагогов в способах поддержки детских инициатив | Привлечение родителей к проектной деятельности МБДОУ |

- 2. Совершенствовать систему коррекционно-развивающей и оздоровительной работы с детьми с ОВЗ через использование современных образовательных технологий в системе обучения и воспитания детей с отклонениями в развитии, путем повышения профессиональной компетентности педагогов, совершенствования развивающей предметно- пространственной среды и активного взаимодействия коллектива ДОО и семей воспитанников.**

Ожидаемые результаты:

| Дети | воспитатели | Родители |
|---|---|---------------------------------------|
| Повышение уровня освоения образовательной области по разделам познавательное и речевое развитие | Использование современных технологий в коррекции познавательного и речевого развития воспитанников , в т.ч. с ОВЗ | Повышение информированности родителей |

- 3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов, направленной на развитие позитивного опыта, инициатив по распространению своего опыта в режиме инновационной деятельности ДОУ (в рамках городской инновационной площадки (2 год))**

Моделирование предметно-развивающей среды ДОУ для осуществления профессиональных проб через сюжетно-ролевую игру и раннюю профориентацию детей, в т.ч. с ОВЗ

Ожидаемые результаты:

| Дети | воспитатели | Родители |
|--|---|---|
| Развитие познавательных, коммуникативных, творческих способностей детей. | знание и владение современными технологиями социализации дошкольников, в т.ч. с ОВЗ | Активное участие в жизни дошкольного учреждения в рамках совместной работы по реализации инновационного Проекта |

2.1. Система информационного обеспечения МБДОУ

| | Раздел блока | Ответственный | Сроки |
|----|---|---------------------------------|----------------|
| 1 | Нормативные документы по работе с кадрами | Заведующая | Ежемесячно |
| 2 | Штатное расписание | Заведующая | ежемесячно |
| 3 | Сведения о кадрах | Заведующая | сентябрь |
| 4 | Тарификация | Заведующая | сентябрь |
| 5 | Повышение квалификации | старший воспитатель | В течение года |
| 6 | Аттестация сотрудников | старший воспитатель | В течение года |
| 7 | Правила внутреннего трудового распорядка | Заведующая | сентябрь |
| 8 | Охрана труда | Уполномоченный по ОТ | Август, январь |
| 9 | График отпусков | Заведующая | декабрь |
| 10 | Интернет- сайт МБДОУ | Заведующая, старший воспитатель | В течение года |

ОТЧЕТЫ

| | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|
| 1 | Статотчет формы 85-к за 2024 г | Заведующая | декабрь |
| 2 | Сравнительный и проблемный анализ заболеваемости детей | Заведующая Ст. медсестра | декабрь ,май |
| 3 | Социальный паспорт семей | старший воспитатель | сентябрь |
| 4 | Банк данных по неблагополучным семьям, семья риска, длительно непосещающих детей | Заведующая Ст. воспитатель | Сентябрь, январь, март, июль |
| 5 | Годовой отчет деятельности учреждения по итогам работы за уч.год | Заведующая Ст. воспитатель | май |
| 6 | Отчет по показателям оценки качества муниципальных услуг | Заведующая | декабрь |

2.1.2.Нормативно – правовое обеспечение.

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
|---|--|----------------|---------------|---------------------|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения (Закона «Об образовании в РФ» постановлений, приказов, инструктивно – методических писем МОиН, основ законодательства РФ и РТ) | В течение года | Заведующая | Педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы | Сентябрь | Заведующая | Общее собрание |

| | | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| | сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август | | работников |
| 3 | Внести изменения в локальные акты | Сентябрь | Заведующая | Общее собрание работников |
| 4 | Утверждение учебных планов, графиков, циклограмм деятельности педагогов, сетки занятий | Сентябрь | Заведующая, творческая группа | Педсовет |
| 5 | Заключение договоров с родителями | В течении года | Заведующая. | Совет родителей ДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по гражданской обороне, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующая Ст. мед. сестра | Общее собрание работников |
| 7 | Составление и утверждение перспективного плана работы психолого-педагогического консилиума ДОУ на 2024– 2025 учебный год | Сентябрь | Заведующая Ст.воспитатель | Заседание ППК №1 |
| 8 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2025 год | Май | Заведующая Ст.воспитатель | Педсовет №5 |
| 9 | Составление и утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ | Июнь – август | Заведующая Ст.воспитатель | Педсовет №5 |
| 10 | Корректировка Программы развития | По мере необходимости | Заведующая. | Общее собрание работников, |
| 11 | Составление и утверждение плана работы комиссии по охране труда | Декабрь | Заведующая. | Общее собрание работников |
| 12 | Составление и утверждение плана основных мероприятий по ГО ЧС и ПБ | январь | Заведующая. | Общее собрание работников |
| 13 | Выполнения соглашения по ОТ | Январь, апрель, июль, октябрь | Заведующая. | Общее собрание работников |

2.1.3.Организационно – педагогическая работа.

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственный | Где заслушивается |
|---|--|-----------------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1 | Организация работы психолого-медико-педагогического консилиума: утверждение членов ПМПК, составление графика заседаний, оформление документации | Сентябрь | Заведующая Ст.воспитатель | Заседание ПМПК |
| 2 | Повышение профессиональной компетенции педагогов: а) направить на курсы повышения квалификации воспитателей (через 3 года) б) оформление документов на аттестацию педагогов. | В течение года Октябрь, Ноябрь | Заведующая Ст.воспитатель | Педсовет |

| | | | | |
|----|--|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| 3 | Участие в муниципальных и республиканских мероприятиях | В течение года | Заведующая Творческая группа | Педсовет, пед. час |
| 4 | Подготовка отчётов, справок, информации о работе ДОУ по запросам: <ul style="list-style-type: none"> о комплектовании по кадровому обеспечению по работе специалистов и др. | В течение года | Заведующая Ст.воспитатель | Педсовет |
| 6 | Составление и обсуждение годовых отчётов педагогов ДОУ | Май-Июнь | Педагоги | Педсовет №5 |
| 7 | Подготовка и проведение летней оздоровительной работы | Июнь – август | Заведующий, ст. мед сестра | Итоги на педсовете №1 |
| 8 | Комплектование ДОУ на 2025– 2026 учебный год | До 30 августа 2025г. | Заведующая | Педагогический совет ДОУ |
| 9 | Пополнение материала из опыта работы (индивид. банки опыта работы педагогов) | В течение года | Педагоги | В течение года |
| 10 | Разработка памяток, анкет, диагностических и технологических карт. | В течение года | Ст. воспитатель, Творческая группа | В течение года |
| 11 | Педагогический мониторинг | Сентябрь май | Педколлектив | Педсовет № 5 |
| 12 | Информационный банк по теме «Подготовка детей к школе» | В течение года | Творческая группа | Педсовет №5 |

2.1.4. Методическое и информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса программами.

2.1.4.1. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

| | | |
|---|----------------|---|
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Старший воспитатель. модератор сайта |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | в течение года | старший воспитатель |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях | в течение года | старший воспитатель |

2.1.4.2. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

2.1.4.2.1 Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

| | | |
|---|-------------------------|----------------------------------|
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП м ФАОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах | Сентябрь– октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | старший воспитатель |
| 2.1.4.2.2. Диагностика профессиональной компетентности | | |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций» | ноябрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств» | декабрь | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | февраль | старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | март | старший воспитатель |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского) | апрель | старший воспитатель |
| 2.1.4.2.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности | | |
| Организовать взаимопосещение педагогическими работниками занятий коллег | в течение года | старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | в течение года | старший воспитатель |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | старший воспитатель |
| Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • Всероссийский конкурс «Воспитатели России» | в течение года | старший воспитатель |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, республики | в течение года | старший воспитатель |
| 2.1.4.2.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками | | |
| Организовать семинар для наставников «Организация наставничества» | Сентябрь | Старший воспитатель |

| | | |
|---|-------------------|---------------------|
| Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п. | октябрь | старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | ноябрь, январь | старший воспитатель |
| Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности» | декабрь | старший воспитатель |
| Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | 1 раз в квартал | старший воспитатель |

2.1.5. Методическое обеспечение образовательного процесса

| Название программы | Где утверждена | группы |
|---|---|--------------------------|
| Образовательная программа ДО МБДОУ «Детский сад № 63» (на основе ФОП ДО) | Утверждена Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 63» (протокол от 29 августа 2024 г. № 1) | Группы 6,7,8 |
| Адаптированная образовательная программа ДО МБДОУ «Детский сад № 63 (на основе ФАОП ДО) | Утверждена Педагогическим советом МБДОУ «Детский сад № 63» (протокол от 29 августа 2024 г. № 1) | Группы № 1,2,3,4,5,6 |
| Программа «Балалар бакчасында рус балаларына татар теле өйрәтү». <i>Зарипова З.М., Кидрячева Р.Г., Исаева Р. С.и др., Казан, 2013</i> | | Группы № 1,2,3,4,5,6,7,8 |
| Шаехова Р.К. «Сөнеч» – «Радость познания»- региональная образовательная программа дошкольного образования. –2016. – 210 с. | | Группы № 1,2,3,4,5,6,7,8 |

2.1.. Организация дополнительного образования:

| п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------|--------------------------------|
| 1. Обеспечение государственных гарантий доступности дополнительного образования | | | |
| 1.1. | Предусмотреть организацию работы кружков, секций физкультурно-оздоровительной направленности | До 01.10.2024г | Заведующая Ст. воспитатель |
| 1.2. | Предусмотреть расширение форм поддержки талантливых и одаренных детей средствами дополнительного образования с целью обеспечения им качественно нового уровня индивидуального развития | До 01.10.2024 | Заведующая Ст. воспитатель |
| 2. Создание условий для повышения качества дополнительного образования детей | | | |
| 2.1. | В реализации программ дополнительного образования | 2024-2025г.г. | Заведующая Ст. воспитатель |
| 2.2. | Разработать технологию экспертизы используемых программ дошкольного образования по дополнительному образованию; отбора методических пособий, отвечающих современным требованиям, ожидаемым результатам и специфике дошкольного образования | 2024-2025г.г. | Ст. воспитатель |
| 3. Создание условий для повышения качества профессиональной подготовленности педагогов по организации дополнительного образования в ДОУ | | | |
| 3.1. | Организовать проведение мастер-классов, обучающих семинаров по реализации программ дополнительного образования различной направленности | 2024-2025г.г. | Ст. воспитатель |
| 4. Более полное использование образовательного потенциала семей, расширение общественного участия по оказанию дополнительных образовательных услуг, развитие социального партнерства ДОУ с учреждениями образования, культуры, спорта | | | |
| 4.1. | Провести маркетинговые исследования по определению социального заказа родителей на дополнительные образовательные услуги | сентябрь 2024г. | Заведующая Ст. воспитатель |
| 4.2. | Организовать ежегодное анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности качеством оказываемых образовательных услуг | Май 2025 г. | Заведующая Ст. воспитатель |
| 4.3. | Продумать организационные и содержательные взаимосвязи ДОУ с другими субъектами образовательного пространства на принципах социального партнерства | сентябрь 2024г | Заведующая Ст. воспитатель |
| 4.4. | Предусмотреть оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям детей компенсирующих групп | 2024-2025 г.г. | Заведующая |
| 5. Совершенствование управления в организации дополнительных образовательных услуг | | | |
| 5.1 | Обновить нормативно-правовую базу по оказанию дополнительных образовательных услуг, ориентирующую дошкольные образовательные учреждения на достижение новых результатов, в том числе, нормативно-правовому обеспечению социального партнерства и взаимодействия | 2024-2025г.г. | Заведующая Ст. воспитатель |
| 5.2. | Обеспечить регулярное информирование потребителей и общественности информацией о деятельности по организации дополнительных образовательных услуг, включая размещение такой информации на собственном сайте | Постоянно | Заведующая Ст. воспитатель |
| 5.3. | Организовать рекламу оказываемых ДОУ дополнительных образовательных | 2024-2025г.г. | Заведующая, Ст. воспитатель |

2.2.6.1. Модель организации дополнительного образования в МБДОУ на 01.09.2024г.

| № | Наименования кружка | Направление | Кадровое обеспечение Ф.И.О. образование, должность | квалификация | Взаимодействие с социумом и родительской общественностью |
|----|---------------------------|--|--|----------------------|---|
| 1 | "Говоруша" | логопедический кружок - совершенствование звукопроизношения у детей с ОВЗ в условиях дошкольного учреждения посредством игровых технологий (услуга предоставляется детям от 3-х до 7-ми лет) | Хомич Юлия Рамилевна, учитель-логопед | Первая | Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ |
| 2 | "Музыкальной калейдоскоп" | кружок раннего музыкального развития - формирование музыкальной культуры, развития певческих навыков детей дошкольного возраста (услуга предоставляется детям от 4-х до 7-ми лет) | Дульнева Наталья Андреевна, музыкальный руководитель | Первая | Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ |
| 3 | "Дошкольная академия" | интеллектуальное развитие ребенка дошкольника в процессе интегрированной образовательной деятельности (услуга предоставляется детям старшего дошкольного возраста от 5-ти до 7-ми лет) | Шаякбирова Гульфия Шамилевна, Иванова Галина Николаевна учителя-дефектологи | Первая Высшая | Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ |
| 4. | "Детский фитнес" | физкультурный кружок- развитие общей физической подготовки, пропаганда здорового образа жизни , развитие и укрепление здоровья детей с ОВЗ, их социальная адаптация и интеграция (услуга предоставляется детям от 4-х до 7-ми лет) | Инструктор по физкультуре Финагентов В.С. | Первая | Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ |
| 5. | «Играем в футбол» | физкультурный кружок- развитие общей физической подготовки, пропаганда здорового образа жизни , развитие и укрепление здоровья детей, их социальная адаптация и интеграция (услуга предоставляется детям от 5-ти до 7-ми лет) | Инструктор по физкультуре Финагентов В.С. | Первая | Презентация кружка на родительских собраниях. Сайт ДОУ |

1.2. СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА ДОУ

1.2.1. План-график обучения педагогов по повышению квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО, ФООП ДО, ФАОП ДО в ДОУ.

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--|---|-----------------------------------|
| 1. | Обсуждение нормативных документов: введение ФГОС ДО, государственная политика в сфере дошкольного образования, приоритетные направления развития дошкольного образования, изучение материалов сайта МО и науки РТ (Изучение Закона «Об образовании в РФ» постановлений, приказов, инструктивно – методических писем МОиН, основ законодательства РФ и РТ) | постоянно | заведующая |
| 2. | Совершенствование уровня педагогической квалификации на курсах повышения квалификации | согласно плана повышения квалификации на 2024-25уч.г. | ст. воспитатель |
| 3. | Проведение и участие в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах по вопросам введения ФГОС ДО республиканского и муниципального уровней | в течение года | ст. воспитатель |
| 4. | Педагогическая мастерская в рамках педчасов «Профессиональный стандарт педагога» | IX-X | ст. воспитатель |
| 5. | Собеседование с воспитателями по определению методических тем | IX | ст. воспитатель |
| 6. | Изучение методической литературы, просмотр вебинаров | постоянно | педагоги |
| 7. | Продолжить практику проведения педагогических часов с целью активизации творческого потенциала педагогов, работу творческой группы | 1 раз в 2 недели | ст. воспитатель, педагоги ДОУ |
| 8. | Принимать: <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах, фестивалях, выставках различного уровня; • участие в МО, семинарах, практикумах, организованных ИМЦ; • участие в праздниках, развлечениях, открытых просмотрах, консультациях, педагогических советах, смотрах в ДОУ • посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций с целью повышения профессионального мастерства, организованных ИМЦ, согласно плана | в течение года | заведующая, ст. восп, педагоги |
| 9. | Подготовка к аттестации | согласно графика | ст. воспитатель |
| 10. | Участие в научно-практических конференциях, организованных ГАУ ДПО МО «Институт развития образования», К(П)ФУ, ЦСГО, Всероссийских конкурсах и др. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 11. | Использование в работе с детьми материалов из опыта работы педагогов | в течение года | все педагоги |
| 12. | Посещение педагогами педагогических мероприятий, организованных УО ИМЦ | в течение года | все педагоги |
| 13. | Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течении года | Педагоги |
| 14. | Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС. | В течение года | Ст.воспитатель |

| | | | |
|----|--|------------------|----------------------------|
| 15 | Участие в инновационной деятельности МБДОУ, проведении кружковой работы. | В течение года | Заведующий, ст.воспитатель |
| 16 | Установить наставничество опытных педагогов над молодыми специалистами | Сентябрь | Ст.воспитатель |
| 17 | Участие в работе ППК МБДОУ | В течение года | Ст.воспитатель |
| 18 | Изучение татарского языка. | В течении года | Ст.воспитатель |
| 19 | Неделя творческих отчетов, взаимопосещения. | 1 раз в квартал. | Ст.воспитатель |

2.2.1.2 План-прогноз повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2024-2025 гг. в МБДОУ д/с № 63

Направить на КПК следующих педагогов:

| | | | |
|--------------------|-------------------|------|------|
| Безделева М.Ю. | заведующая | 2024 | |
| Василова Р.Р. | ст. воспитатель | 2024 | |
| Гасимова Г.М. | воспитатель | 2024 | |
| Дульнева Н.А. | Муз.руководитель | 2024 | |
| Мингалиева Н.Б. | Воспитатель | 2024 | |
| Мухаметзянова Р.Ф. | воспитатель | 2024 | |
| Рахмангулова О.Р. | воспитатель | 2024 | |
| Сорокина А.Н. | воспитатель | 2024 | |
| Сафина Э.Н. | воспитатель | 2024 | |
| Хидиятова Л.Г. | воспитатель | 2024 | |
| Габдуллина М.М. | воспитатель | | 2025 |
| Гатауллина А.Р. | Учитель.-психолог | | 2025 |
| Локтионова И.А. | воспитатель | | 2025 |
| Муллахметова Л.Г. | Учитель-логопед | | 2025 |
| Харитоновна Н.Е. | воспитатель | | 2025 |
| Черепанова Н.Г. | воспитатель | | 2025 |

Список должностных лиц, подлежащих обучению в 2024 – 2025 учебном году по направлениям деятельности

| Направление обучения | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|--|------|------|------|------|------|
| Охрана труда для руководителей и специалистов (1 раз в 3 года)* | + | + | | + | |
| ПТМ для руководителей, лиц, ответственных за пожарную Безопасность (1 раз в 3 года)** | + | + | | | |
| Гражданская оборона и ЧС (1 раз в 5 лет)*** | * | + | | | |
| По программе «Правила технической эксплуатации Тепловых энергоустановок» для ответственного за безопасную эксплуатацию (ежегодно)**** | + | + | + | + | + |
| Электробезопасность для ответственного за электрохозяйство (ежегодно)***** | + | + | + | + | + |
| Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами I-IV класса опасности (112 часов) (1 раз в 5 лет) | | + | | | |
| Сестринское дело в педиатрии (1 раз в 5 лет) | + | | | | |

2.2.3. План проведения аттестации педагогических работников

На первую и высшую

| № п/п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-------|---|------------------|-----------------------------|
| 1. | Подготовительный этап | | |
| 1.1. | Консультация Готовимся к аттестации – оказание помощи педагогам по процедуре прохождения аттестации. | сентябрь | Старший воспитатель |
| 1.2. | Работа с нормативными документами. Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. | сентябрь | Заведующий, ст. воспитатель |
| 2. | Организационный этап | | |
| 2.1. | Прием, регистрация заявлений. | до 10.10.24 | Заведующий д/с |
| 2.2. | Подготовка карт результативности, портфолио. | | |
| 2.3. | Оформление стенда «Аттестация педагогических работников». | октябрь | Старший воспитатель |
| 2.4. | Оформление документации с информацией по результативности аттестующихся педагогов для проведения экспертизы результатов деятельности. | октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Этап проведения экспертизы | | |
| 3.1. | Экспертиза результатов практической деятельности пед. работников, аттестующихся с целью установления первой или высшей категории | ноябрь - декабрь | экспертная комиссия |
| 3.3. | Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого. | Ноябрь | Ст.воспитатель |

| | | | |
|---------------|--|-----------------|-------------------------------------|
| 3.4. | Обобщение результатов экспертизы аттестующихся. | декабрь | Экспертная комиссия |
| 4. | Заключительный этап | | |
| 4.1. | Оформление записи в трудовой книжке. | декабрь | Заведующая |
| 4.2. | Рассмотрение результатов аттестации на совещании при заведующей. | декабрь | Ст. воспитатель |
| 4.3. | Составление перспективного плана прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогов ДООУ на 2025 год. | декабрь | Ст. воспитатель |
| 4.4. | Анализ состояния работы по аттестации педагогических кадров при анализе плана работы ДООУ за 2024 год. | декабрь | Старший воспитатель |
| на СЗД | | | |
| 1. | Изучение нормативных документов. | сентябрь | Ст. воспит. |
| 2. | Издание приказа в ДООУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.. Оформление представлений | 1 раз в квартал | Заведующий д/с, старший |
| 3. | Прохождение тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии. | 1 раз в квартал | Заведующий д/с, старший воспитатель |
| 4. | Оформление протокола, выписки из протокола. | 1 раз в квартал | Заведующий д/с |

2.2.3.1. РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

| | | | |
|----|--|-----------------------|----------------|
| 1. | Изучение нормативных документов. | сентябрь | Ст. воспит. |
| 2. | Составление списка кандидатур на СЗД. | Октябрь январь, март | Ст.воспитатель |
| 3. | Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации | Октябрь январь, март | Ст.воспитатель |
| 4. | Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации | Октябрь январь, март | Ст.воспитатель |
| 5. | Организация тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала. | Октябрь, январь, март | Ст.воспитатель |
| 6. | Экспертиза педагогической деятельности | Октябрь, январь, март | Ст.воспитатель |
| 7. | Оформление протокола, выписки из протокола. | Октябрь, январь, март | Ст.воспитатель |

Педагоги, подлежащие аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Ф.И.О. педагогов, не имеющих квалификационной категории | Должность | Предварительные сроки аттестации (месяц, год) |
|-------|---|------------------|---|
| 1. | Краснова О.В. | Педагог-психолог | Сентябрь 2024 |
| 2. | Гатауллина А.Р. | Педагог-психолог | Сентябрь 2024 |

2.2.3.2. Аттестация педагогических кадров на 2024-2025 гг. в МБДОУ д/с № 63

| № | ФИО | Должность | Действующая категория | Предполагаемая категория |
|----|--------------------------|---------------------|-----------------------|---|
| 1 | Василова Р.Р. | Старший воспитатель | Высшая | Подтверждение высшей квалификационной категории |
| 2 | Гасимова Г.М. | воспитатель | Высшая | Подтверждение высшей квалификационной категории |
| 3 | Гизатуллина Л.П. | воспитатель | Первая | Подтверждение первой квалификационной категории |
| 4 | Локтионова И.А. | воспитатель | Первая | Подтверждение первой квалификационной категории |
| 5 | Макарова Т.М. | воспитатель | Высшая | Подтверждение высшей квалификационной категории |
| 6 | Муллахметова Л.Г. | Учитель-логопед | Первая | Присвоение высшей квалификационной категории |
| 7 | Усманова Р.Р. | Тьютор | СЗД | Присвоение первой квалификационной категории |
| 8 | Хомич Ю.Р. | Учитель-дефектолог | Первая | Подтверждение первой квалификационной категории |
| 9 | Хидиятова Л.Г. | воспитатель | - | Присвоение первой квалификационной категории |
| 10 | Шенгелая М.Д. | Учитель-дефектолог | Высшая | Подтверждение высшей квалификационной категории |
| 11 | Шаякбирова Г.Ш. | Учитель-дефектолог | Первая | Присвоение высшей квалификационной категории |

2.2.4. САМОООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------|----------------------------|
| 1 | Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование | июнь-август | Ст.воспитатель |
| 1 | Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: <ul style="list-style-type: none"> • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога | сентябрь | педагоги Ст.воспитатель |
| 3 | Теоретическое изучение проблемы | Сентябрь-октябрь | педагоги |
| 4 | Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми) | Октябрь-май | педагоги |
| 5 | Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка. | Май | педагоги Ст.воспитатель |

2.2.4.1 САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.2.4.1 Циклограмма самообразования педагогов

| № | ФИО педагога | Должность | Тема самообразования | Форма отчета | Дата отчета |
|-----|------------------|-----------------------------------|--|---|----------------|
| 1. | Асруддинова А.С. | Учитель-логопед | Использование современных игровых методов и приемов в логопедической работе с детьми с ОВЗ | Выступление на педсовете выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 2. | Баймурзина Р.И. | Воспитатель | Ранняя профориентация детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями | Выступление на педсовете, семинарах-практикумах | в течение года |
| 3. | Ведерникова Л.Р. | Воспитатель | Ранняя профориентация детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 4. | Габдуллина М.М. | Воспитатель | Использование нестандартных дидактических игр и упражнений по сенсомоторному развитию детей с нарушениями интеллекта | отчет на педсовете, выступления на районных семинарах-практикумах | в течение года |
| 5. | Гасимова Г.М. | Воспитатель | Применение ИКТ-технологий в проектной деятельности детей инклюзивной группы ДОУ | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 6. | Гизатуллина Л.П. | Воспитатель | Использование метода проектной деятельности как способа формирования экологических знаний о природе детей с ОВЗ | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 7. | Гатауллина А.Р. | Пед.-психолог | Использование сенсорно-динамического оборудования в психолого-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ | Выступление на педсовете | в течение года |
| 8. | Дульнева Н.А. | Музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей детей посредством изучения музыкальной грамоты и игре на детских шумовых инструментах | отчет на педсовете, выступления на районных семинарах-практикумах | в течение года |
| 9. | Иванова Г.Н. | Учитель-дефектолог | Внедрение инновационных педагогических технологий в процесс формирования сенсомоторных навыков у детей с интеллектуальными нарушениями | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 10. | Краснова О.В. | Пед.-психолог | Применение нейроупражнений в работе с детьми с ОВЗ | Выступление на педсовете выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 11. | Локтионова И.А. | Воспитатель | Использование технологии буккроссинга как средства активизации читательского интереса детей с ОВЗ и их родителей | Выступление на педсовете, районных семинарах | в течение года |
| 12. | Макарова Т.М. | Воспитатель | Инклюзивное детское волонтерство, как один из способов ранней социализации дошкольников. | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 13. | Мингалиева Н.Б. | Воспитатель по обучению тат.языку | Применение современных технологий сенсомоторного развития в речевой деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья. | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |

| | | | | | |
|-----|-------------------|---------------------------|--|--|----------------|
| 14. | Муллахметова Л.Г. | Учитель-логопед | Развитие когнитивных навыков у детей с интеллектуальными нарушениями | отчет на педсовете, выступления на семинарах-практикумах | в течение года |
| 15. | Мухаметзянова Р.Ф | Воспитатель | Использование пластилинографии как средства развития сенсомоторной координации и творческих способностей детей с нарушением интеллекта. | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 16. | Сафина Э.Н. | Воспитатель | Использование метода арттерапии в изодейтельности с детьми дошкольного возраста с РАС | отчет на педсовете, выступления на районных семинарах-практикумах | в течение года |
| 17. | Сорокина А.Н. | Воспитатель | Использование легоконструирования, как средства всестороннего развития детей дошкольного возраста, в т.ч.с ОВЗ | отчет на педсовете, выступления на районных семинарах-практикумах | в течение года |
| 18. | Хомич Ю.Р. | Учитель-дефектолог | Применение цифровых технологий в логопедической работе с детьми с ОВЗ | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 19. | Черепанова Н.Г. | Воспитатель | Использование инновационных методов и технологий в развитии сенсомоторных навыков детей дошкольного возраста с интеллектуальными нарушениями. | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| | Черепанова Н.Г. | Музыкальный руководитель | Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через музыкально ритмическую и танцевальную деятельность | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 20. | Шаякбиров Г.Ш. | Учитель-дефектолог | Использование современных технологий сенсомоторного развития детей с интеллектуальными нарушениями | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 21. | Шенгелая М.Д. | Учитель-дефектолог | Использование речевых тренажеров в коррекционно-развивающей работе с детьми с ОВЗ | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 22. | Харитонов Н.Е. | Воспитатель | Использование нестандартных дидактических игр и упражнений по сенсомоторному развитию детей с нарушениями интеллекта | отчет на педсовете, выступления на районных семинарах-практикумах | в течение года |
| 23. | Финагентов В.С. | Инструктор по физкультуре | Спортивные игры в физическом развитии детей с ОВЗ | Выступление на педсовете | в течение года |
| 24. | Рахмангулова О.Р. | Воспитатель | Развитие творческих способностей у детей с ОВЗ на занятиях прикладного творчества в процессе освоения разнообразных художественных материалов и техник | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |
| 25. | Хидиятова Л.Г. | Воспитатель | Инклюзивное детское волонтерство, как один из способов ранней социализации дошкольников. | Выступление на педсовете | в течение года |
| 26. | Ясавиева Л.Г. | Воспитатель | Формирование творческих способностей детей с ЗПР с использованием нетрадиционных техник рисования | Выступление на педсовете | в течение года |
| 27. | Усманова Р.Р. | Тьютор | Сказкотерапия в работе с детьми с ОВЗ | Выступление на педсовете | в течение года |
| 28. | Василова Р.Р. | Старший воспитатель | Инновационные технологии сенсомоторного развития детей в работе ДОУ | отчет на педсовете, выступления на республиканских семинарах-практикумах | в течение года |

2.3. Педагогические советы

Педагогический совет № 1 (установочный) Тема: ««Организация воспитательно-образовательного процесса и создание условий для работы с воспитанниками с разными образовательными потребностями в соответствии с ФГОС ДО , ФООП ДО и ФАОП ДО в МБДОУ на 2024-2025 учебный год»».

Цель: Наметить пути и средства дальнейшего совершенствования педагогического процесса в условиях реализации ФООП ДО и ФАОП дошкольного образования в соответствии с годовым планом МБДОУ

Структура педсовета:

Выборы председателя и секретаря педагогического совета.

- | | |
|---|---|
| 1. «Современное дошкольное образование: обеспечение доступности и обновление содержания» Новое в образовательном законодательстве (обзор изменений с 01.09.2024) | заведующий ДОУ |
| 2. Обсуждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 63» на 2024-25 уч. год. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2024-25 учебный год и приложений: | старший воспитатель |
| <ul style="list-style-type: none">• годовых планов работы педагогов-специалистов: музыкального руководителя, учителей-дефектологов, педагога-психолога, воспитателя по обучению татарскому языку, педагога-психолога | |
| 3. Обсуждение и утверждение ОП ДО МБДОУ № 63 и приложений к ней. | заведующий ДОУ |
| <ul style="list-style-type: none">• годовой календарный график;• учебный план;• режим;• расписание занятий ;• комплексно-тематический план;• рабочих программ групп и специалистов: музыкального руководителя, учителей-дефектологов, педагога-психолога, воспитателя по обучению татарскому языку, инструктора по физкультуре• рабочих программ дополнительного образования• программ совместной деятельности педагога с детьми в рамках компонента ДОУ по сенсомоторному развитию. | старший воспитатель, педагоги, заведующий ДОУ |
| 4. Обсуждение и утверждение АООП ДО МБДОУ № 63 и приложений к ней. | педагоги, старший воспитатель |
| 5. Об инновационной деятельности ДОУ в рамках городской муниципальной площадки | педагоги |
| 6. Итоги смотра-конкурса « Творческое лето » | старший воспитатель |
| 7. Результаты готовности групп, кабинетов к новому учебному году. | старший воспитатель |
| 8. Утверждение циклограмм работы педагогов-специалистов МБДОУ | старший воспитатель |
| 9. Утверждение творческих (проблемных) групп и комиссий на 2024-25 учебный год | заведующий ДОУ |
| 10. Утверждение локальных нормативных актов в новой редакции | заведующий ДОУ |
| 11. О введении внутреннего электронного документооборота педагогических работников МБДОУ | заведующий ДОУ |

2. Педагогический совет № 2 (ноябрь) «Деловая игра»

Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»

Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений. (на основе ФООП ДО и ФАОП ДО)

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. «Организация работы воспитателя по развитию детской инициативы в разных видах деятельности» рекомендации | Заведующая Безделева М.Ю. |
| 2. «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы» | Ст.воспитатель Макарова Т.М.. |
| 3. Результаты тематического контроля по теме «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников» | Заведующая Безделева М.Ю. |
| 4. «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» | старший воспитатель |

Практическая часть

- | | |
|---|--------------|
| 5. Деловая игра «Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников» (Копилка образовательных проектов с детьми в режимных моментах, разработанных и реализованных совместно с родителями) | Педагоги ДОУ |
|---|--------------|

3. Педагогический совет № 3 (январь) Аналитический Подведение итогов работы за 1 полугодие 2024-25 учебного года,

Цель: продолжать повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах обеспечения оптимальных условий для полноценного психофизического развития детей с разными образовательными потребностями, совершенствование профессионального взаимодействия специалистов и воспитателей ДОУ по основным направлениям коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ. и активного взаимодействия коллектива ДОО и семей воспитанников

Структура педсовета:

- | | |
|--|--|
| 1. Анализ отчет совместной деятельности педагогов с детьми и родителями год семьи | |
| 2. Мониторинг освоения основной и адаптированно образовательной программы дошкольниками, в т.ч. с ОВЗ Уровень продвижения детей ДОУ за полугодие | Ст.воспитатель Все педагоги ДОУ |
| 4. Состояние здоровья воспитанников, мониторинг организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ | Педагоги групп |
| 5. Эффективность участия педагогов ДОУ в творческих конкурсах и конкурсах профессионального мастерства за 1 полугодие 2024-25 учебного года. | Инструктор по физкультуре Старший воспитатель |
| 6. Итоги смотра-конкурса на лучшую коррекционно-развивающую среду в группе ДОО «Говорящая стена» | заведующий |
| 7. О проведении процедуры самообследования МБДОУ за 2024г. | заведующий |

Педагогический совет № 4 (март) тематический «Использование инновационных технологий в развитии допрофессиональных способностей детей, в т.ч. с ОВЗ дошкольного возраста» в рамках городской инновационной площадки

Цель: Формирование необходимых компетенций у педагогического коллектива в рамках построения профориентационной работы с детьми с разными образовательными потребностями. Создание условий, направленных на раннюю профориентацию дошкольников, включающую формирование позитивных установок к труду, через организацию предметно – игровой среды и включение детей в сюжетно-ролевые игры с вариативными производственными сюжетами.

Структура педсовета:

1. Теоретическая часть

1.1. Отчет о реализации проекта «**Ранняя профессиональная ориентация и развитие допрофессиональных способностей детей с ОВЗ дошкольного возраста» в рамках городской инновационной площадки за 2024-25 учебный год»** Макарова Т.М. Баймурзина Р.И.

1.2. «Ранняя профессиональная ориентация дошкольников, в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья с использованием Цифровой образовательной среды». Рекомендации по созданию интерактивных презентаций для детей. Гасимова Г.М., Хомич Ю.Р.

1.3. Итоги смотра конкурса «**Книжка малышка « Какие бывают профессии»**

2. Практическая часть "Путешествие в мир профессий"

Представление интерактивного дидактического пособия «Навигатор профессий» заведующий ДОУ

3. Об утверждении отчета по результатам самообследования МБДОУ "Детский сад № 63" за 2023 год.

старший воспитатель, педагоги
заведующий ДОУ

Педагогический совет № 5 (май) "Итоги работы ДОУ"(аналитический)

Структура педсовета:

1. Результаты выполнения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ "Детский сад № 63" старший воспитатель

1.1. Аналитический отчет по результатам мониторинга качества освоения образовательной программы и мониторинга детского развития по МБДОУ за 2024-25 учебный год. старший воспитатель

1.2. Аналитический отчет по результатам изучения стартового уровня будущих первоклассников (выпускная группа) старший воспитатель

1.3. Аналитический отчет по результатам мониторинга удовлетворенности родителей качеством дошкольного образования в МБДОУ за 2024-25 учебный год старший воспитатель

2. Аналитический отчеты педагогов МБДОУ за 2024-25 учебный год.

3. Качество кружковой работы за учебный год: отчеты педагогов по выполнению программ дополнительного образования в ДОУ за 2024-25 учебный год педагоги групп
педагоги по доп. услугам

4. Аналитическая справка по итогам выполнения программы развития МБДОУ за 2024-25 учебный год старший воспитатель

5. Аналитический отчет выполнения Программы воспитания за 2024-25 уч.год

5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (выработка проекта годового плана работы, результативность анкетирования педагогов, анализ карт педагогического мастерства педагогов) старший воспитатель
заведующий МБДОУ

6. Летняя оздоровительная работа с детьми в ДОУ: Обсуждение проекта программы ДОУ на летний оздоровительный сезон. заведующий МБДОУ

7. Порядок подготовки и обнародования Публичного отчета (доклада) о состоянии и результатах развития МБДОУ "Детский сад № 63" за 2024-25 уч. год. заведующий МБДОУ

Семинары - практикумы

1. Система методической работы по введению технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога»

Цель: оптимизация действующей системы непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.

Задачи:

1. Изучить условия ДООУ для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога.
2. Формировать профессиональные компетенции педагогов в вопросах использования электронных ресурсов для создания электронного портфолио.
3. Создать условия для изучения, обобщения и транслирования передового педагогического опыта.
4. Создать учебно-методическое информационное обеспечение организации непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.

Ожидаемый результат:

1. Сформирован пакет диагностического инструментария по оценки условий для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения с целью мониторинга профессионального роста педагога.
2. Создано учебно-методическое информационное обеспечение организации непрерывного повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов.
3. Организована система работы с целью повышения квалификации педагогических работников.
4. Публикации педагогического опыта в средствах массовой информации, на информационных образовательных порталах.
5. Участие педагогических работников в обучающих курсах, семинарах, конференциях.
6. Создано электронное портфолио педагога.
7. Модель создания проекта системы методической работы по введению электронного портфолио в практику ДООУ

Ответственный: Безделева М.Ю., Макарова Т.М.

Форма проведения: деловая игра

Дата: ноябрь – февраль 2024-25 учебного года

Категория: (педагоги, воспитатели, ДООУ)

| Содержание | Форма работы | Сроки | Результат освоения программы |
|--|-----------------------|--------|---|
| Методическая поддержка педагогических работников при реализации опытно-экспериментальной (исследовательской) деятельности | | | |
| 1 Требования к Портфолио воспитателя ДООУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки достижений педагога. | Теоретическое занятие | ноябрь | Информационная справка о результатах исследования условий дошкольного образовательного учреждения для внедрения технологии электронного портфолио в практику дошкольного учреждения. Выявление индивидуальных запросов и профессиональных потребностей педагогов |

II. Формирование профессиональных компетенции педагогов в вопросах повышения уровня социальных и профессиональных компетенций через использование электронных ресурсов

| | | | |
|--|----------------------------|---------|---|
| 1. Разработка теоретической модели эффективного управления профессиональным развитием педагогов посредством электронного портфолио. | Разработка локального акта | декабрь | Определены требования к Портфолио воспитателя ДООУ как способу фиксации и предъявления различных материалов и документов и иных |
| 2. "Универсальное электронное портфолио педагога" как инструмент моделирования профессионального педагогического портфеля достижений | Теоретическое занятие | январь | свидетельств достижений педагогической деятельности работника; порядок экспертной оценки достижений педагога. |
| 3. «Интернет-ресурс педагога: от проекта до практической реализации». «Электронное портфолио. Технология представления опыта педагогической деятельности». | практический семинар | февраль | Определены условия для профессионального развития участников проекта понимания необходимости профессионального развития; освоение ключевых понятий; построение плана самообразования; разработка критериев электронного портфолио педагога. |

2.

3. Семинар-практикум: «Речевое развитие дошкольников с ОВЗ посредством поддержки детской инициативы».

Цель: повышение компетентности педагогов-специалистов по реализации области «речевое развитие», овладение приемами использования современных технологий речевого развития, как средства эффективной коррекционной работы с детьми дошкольного возраста с ОВЗ.

Задачи: • ознакомить с игровыми приемами развития речи • повысить мотивацию педагогического коллектива к использованию современных пособий в работе с детьми.

Ответственный: Безделева М.Ю., Макарова Т.М.

Форма проведения: деловая игра

Дата: январь 2025 года

Категория: (педагогов-дефектологи, логопеды, педагоги-психологи, воспитатель по обучению татарскому языку, инструктор по физкультуре)

| № | Содержание вопросов | Форма |
|---|---|-----------------------|
| 1 | «Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста» «Волшебные колечки – как метод развития связной речи» | теоретическое занятие |
| 2 | «Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников» «Развитие речи средствами физической культуры» | Практическое занятие |
| 3 | «Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи» | Практическое занятие |

2.5.1.Методические (педагогические часы)

| № | Педагогические часы | последний четверг месяца | Ответственные |
|---|---|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Требования к ведению рабочих программ педагогов и групповой документации. | октябрь | старший воспитатель Макарова Т.М. |
| | Внутренняя система оценки качества реализации ОП в соответствии с ФОП ДО в ДОУ» | | Заведующая Безделева М.Ю |
| 2 | Проектный метод как средство поддержки детской инициативы Детская инициатива и самостоятельность в образовательной и свободной деятельности в ДОУ, основа развития всесторонней личности в соответствии с ФОП ДО » | декабрь | старший воспитатель Макарова Т.М. |
| 3 | Современные технологии познавательного развития дошкольников в соответствии с ФОП ДО | февраль | старший воспитатель |
| 5 | Идеи для оформления прогулочного участка в ДОУ в летний период | апрель | Заведующая Безделева М.Ю. |

2.5.2. Консультации педагогов

| № | Содержание | срок | ответственный |
|-----|---|----------|---------------------|
| 1. | Учебно -методическое обеспечение адаптированной рабочей программы для детей с ОВЗ (УО,ЗПР.РАС) (дистанционная) для педагогов компенсирующих групп (дистанционная) | сентябрь | старший воспитатель |
| 2. | Учебно -методическое обеспечение адаптированной рабочей программы для детей с ЗПР (дистанционная) для педагогов комбинированных групп (дистанционная) | | |
| 3. | Тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП и ФАОП ДО». | | |
| 4. | Коррекционные возможности режимных моментов в ДОУ | октябрь | старший воспитатель |
| 5. | Пальчиковые игры как средство развития речи детей с тяжелыми нарушениями интеллекта | ноябрь | Габдуллина М.М. |
| 6. | Использование кинезиологических игр для активизации межполушарного взаимодействия дошкольников 6-7 лет с ОВЗ на коррекционно-развивающих занятиях учителя-дефектолога | ноябрь | Иванова Г.Н. |
| 7. | Нестандартные сенсорные игры как помощь в коррекционной работе с детьми с с тяжёлыми и множественными нарушениями развития | | Черепанова Н.Г. |
| 8. | Пластилинография как средство развития сенсомоторики у детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта | ноябрь | Мухаметзянова Р.Ф. |
| 9. | Организация спортивных игр с детьми с ОВЗ | ноябрь | Финагентов В.С. |
| 10. | Использование песочной игротерапии в познавательном развитии детей с ТМНР | декабрь | Шенгелая М.Д. |
| 11. | Использование рабочей тетради в развитии графомоторных навыков у детей старшего | декабрь | Муллахметова Л.Г.. |

| | | | |
|-----|---|---------|---------------------------------|
| | дошкольного возраста с ЗПР | | |
| 12. | Порядок разобщения не привитых от полиомиелита детей, при иммунизации других детей оральной полиомиелитной вакциной в ДОУ | декабрь | Камалетдинова М.Р. |
| 13. | Интерактивные методы обучения татарскому языку дошкольников с ОВЗ | декабрь | Мингалиева Н.. |
| 14. | Профориентационные игры и упражнения для детей с интеллектуальной недостаточностью | январь | Баймурзина Р.И., |
| 15. | Дидактические игры, как средство ранней профориентации дошкольников с ОВЗ | январь | Ведерникова Л.Р. |
| 16. | Буккроссинг как приобщение детей с ОВЗ к книгам при сотрудничестве ДОУ с семьей | январь | Локтионова И.А. |
| 17. | Применение электронных игр в коррекционно-развивающей работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья | февраль | Гасимова Г.М.. |
| 18. | «Шаг навстречу» (Волонтерское движение в детском саду как средство формирования инициативы и самостоятельности дошкольников в условиях инклюзивного образования дошкольной образовательной организации) | февраль | Хидиятова Л.Г. Макарова Т.М. |
| 19. | Формирование творческой личности средствами нетрадиционных технологий изобразительного искусства в работе с детьми с ЗПР | | Ясавиева Л.Г. |
| 20. | Использование нетрадиционных игровых пособий в коррекционно- развивающей деятельности учителя-логопеда | февраль | Шаякбирова Г.Ш. |
| 21. | Использование нетрадиционных методов коррекции речевых нарушений в логопедической работе с детьми с РАС(логокамушки) | февраль | Асрутдинова А.С.. |
| 22. | Интерактивна дидактическая игра как эффективный инструмент в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ | | Хомич Ю.Р. |
| 23. | Расширение образовательного пространства ребенка с ОВЗ средствами Лего-технологии | февраль | Сорокина А.Н. |
| 24. | Нейропсихологические игры в работе педагога-психолога с дошкольниками с ОВЗ | март | Краснова О.В. |
| 25. | Тактильная дорожка как инструмент для развития, реабилитации и коррекционной работы с детьми с ОВЗ | март | Гатауллина А.Р. |
| 26. | Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста с ОВЗ | март | Дульнева Н.А. |
| 27. | Использование пальчиковых дорожек для развития мелкой моторики и речи у детей с тяжелыми отклонениями в развитии. | апрель | Харитоновна Н.Е., |
| 28. | Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей у детей с РАС | апрель | Сафина Э.Н. |
| 29. | Экологический проект как средство социализации детей с нарушением интеллекта | май | Гизатуллина Л.П. |
| 30. | Чек-лист педагога «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» (дистанционная) Создание необходимых условий для двигательной активности детей в летний период. | май | старший воспитатель |
| 31. | Чек-лист педагога «Что сделать на начало учебного года?» (дистанционная) | июль | Заведующая |
| 32. | Индивидуальные консультации по мере необходимости, сложившейся ситуации, по запросам педагогов. | | |

2.5.6 Открытые просмотры ОД, режимных моментов

| № п/п | Содержание работы | дата | ответственные |
|-------|---|----------------|----------------------------|
| 1. | Открытые просмотры НОД по образовательным областям | Ноябрь- апрель | молодые педагоги ДООУ |
| 2. | Просмотр ОД по итогам года в подготовительных группах | апрель | воспитатели |
| 3. | Просмотр ОД по итогам года | апрель | Педагоги- специалисты ДООУ |
| 4. | Просмотр кружковой работы по итогам года | май | руководители кружков |

2.5.7. План работы с молодыми специалистами

| Тема | Рассматриваемые вопросы | Сроки | |
|---|--|------------------|--------------------------------------|
| Изучение новых нормативно-правовых документов, локальных актов МБДОУ, обсуждение. Ведение документации. | Изучение "Закона об образовании", ФГОС, документов МО РФ и РТ, локальных актов ДООУ, Составление календарно-тематического планирования. Анкетирование педагога. Беседа с психологом по теме «Как быстрее адаптироваться в детском саду». | Сентябрь | старший воспитатель педагог-психолог |
| Разработка индивидуального плана профессионального становления | Педагогическое самообразование, участие в мероприятиях, проводимых в ДООУ, работе методического объединения, занятия молодого педагога, посещения занятий опытных педагогов. | Сентябрь | старший воспитатель наставник |
| Секреты мастерства | Метод имитации рабочего дня педагога | Сентябрь | наставник |
| Имидж педагога. | Обсуждение материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д. | Октябрь | старший воспитатель |
| Психологическая стрессоустойчивость молодого педагога | Практикум по решению педагогических ситуаций. Тест «Познай себя» | Октябрь | педагог-психолог наставник. |
| Самообразование педагога | Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год. | Ноябрь | старший воспитатель наставник |
| «Копилка педагогических идей» | Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе | В течение года | старший воспитатель |
| Открытые просмотры занятий, досуговой деятельности | Знакомство с работой коллег, использование их позитивного опыта, осознание своих недочетов | Ноябрь - декабрь | наставник |
| Тренинг «Найди ошибку» | развитие умения анализировать подготовку и организацию различных видов образовательной деятельности | март | старший воспитатель |

| | | | |
|--|---|----------------------------|----------------------------------|
| Аттестация. Требования к квалификации | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников Папка достижения педагога | Январь - февраль Апрель | старший воспитатель |
| Как написать обобщение педагогического опыта | Выбор методической темы, технология описания опыта. | Март- апрель | старший воспитатель наставник |
| Методическая выставка достижений молодого педагога | Уровень профессионализма молодого воспитателя – систематизация наработок профессиональной деятельности. | Конец учебного года | наставник |
| Диагностика воспитанников | Методика проведения обследования | Конец учебного года | старший воспитатель |

2.5.8. Работа творческих групп, МО

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|---|
| Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах МБДОУ | Провести анализ, составить план обновления среды. Повысить процент соответствия образовательной среды ФГОС ДО. | сентябрь 2024 г. | Руководители МО, творческих групп, узкие специалисты | Оптимальная или достаточная образовательная среда МБДОУ, приведённая в соответствие ФГОС ДО. |
| Сопровождение и реализация Программы развития МБДОУ. | Создание условий для освоения и применения современных образовательных технологий, направленных на реализацию системно-деятельностного подхода в образовании и распространения эффективного опыта педагогической деятельности. | В течение учебного года | Руководители МО, творческих групп, узкие специалисты | Повышение качества образовательного процесса. Систематизация, размещение материалов деятельности дошкольной организации на сайте МБДОУ в рубриках «Интересно мы живём», «Родителям», «Фотогалерея», «Новости». Реализуется этапы Программы развития МБДОУ на 2021-2025 г.г. |
| 1. Информационно-техническое сопровождение мероприятий, проводимых в МБДОУ 2. Работа по сопровождению сайта дошкольного учреждения | | В течение учебного года | | |
| Организация и проведение конкурсов в соответствии с годовым планом МБДОУ | | | | |
| Отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, работ на курсах повышения квалификации | | | | |

| | | | | |
|---|--|--------------------------|---------------------|--|
| Заседания «Проблемы, действия, перспективы». | Выявлять проблемы образовательного процесса согласно ФГОС ДО, определять перспективы. Развивать коммуникативные навыки; навыки изучения, принятия и обработки передового опыта работников дошкольного образования. | Сентябрь . декабрь. март | | Сформированные коммуникативные навыки, умения анализировать, планировать и прогнозировать свою деятельность. |
| Участие в подготовке открытых мероприятий по реализации ОП и АОП ДО. Открытые просмотры НОД | Оказание помощи педагогам в подготовке открытых мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Способствовать распространению передового педагогического опыта. | В течение учебного года | Старший воспитатель | Компетентность в области постановки целей и задач педагогической деятельности. |

2.5.9. Психолого-педагогическое сопровождение

| Наименование мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|----------|------------------|
| Контрольно-аналитическая и организационная деятельность | | |
| Составление плана работы ППк на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Председатель ППк |
| Заседания ППк | | |
| Заседание 1 «Установочное заседание ППк» Тема: «Результаты психолого-педагогического обследования детей на начало учебного года» Предварительная работа -Первичное обследование обучающихся, вновь прибывших обучающихся зачисленных в группы компенсирующей направленности Подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме Повестка дня: 1. Утверждение состава ППк. 2. Утверждение плана работы на новый учебный год. 3. Результаты мониторинга комплексного обследования детей, в т.ч. с особыми образовательными потребностями Результаты мониторинга комплексного обследования детей и определение образовательных маршрутов воспитанников МБДОУ "Детский сад № 63" на 2024-25 учебный год. Обсуждение, принятие решений по выявленным проблемам в каждой возрастной группе | октябрь | Члены ППк |
| Заседание 2 Тема: «Промежуточный мониторинг. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов» Предварительная работа, работа между заседаниями: -педагогическая диагностика детей -оформление результатов педагогической диагностики Повестка дня: 1. Отчет педагогов-специалистов о динамике продвижения по итогам работы с детьми за полугодие 2. Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3. Корректировка ИПР по сопровождению детей-инвалидов | январь | Члены ППк |

| | | |
|---|------------------|-----------------------|
| <p>Заседание 3 Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы».</p> <p>Предварительная работа, работа между заседаниями: проведение коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми индивидуальными потребностями согласно программам сопровождения</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска (на летней период) | май | Члены ППк |
| <p>Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Комплектование групп на новый учебный год».</p> <p>Предварительная работа, работа между заседаниями: уточнение списков обучающихся на новый учебный год</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год. 2. Комплектование групп. на новый учебный год 3. О переводе детей в следующую возрастную группу | август | Члены ППк |
| <p>Внеплановые консилиумы.</p> <p>Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам администрации, педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости</p> | В течение года | Председатель ППк |
| Контроль выполнения решений консилиума | В течение года | Председатель ППк |
| Проверка документации специалистов ППк по планированию коррекционно-развивающей работы | 2 раза в год | Председатель ППк |
| Контроль проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь, март | Заведующая |
| Работа с детьми | | |
| Углубленное диагностическое обследование детей специалистами ППк | Сентябрь-октябрь | |
| Коррекционно-развивающие занятия | В течение года | |
| Наблюдение процесса адаптации вновь поступающих детей | Сентябрь | |
| Промежуточное диагностическое обследование детей с отклонениями в развитии | Январь | |
| Итоговое диагностическое обследование детей специалистами ППк с целью выявления результатов коррекционно-развивающей работы | Май | Члены ППк |
| Работа с родителями | | |
| Заключение соглашений с родителями на обучение по адаптированной образовательной программе | Сентябрь | Заведующая |
| Индивидуальные беседы с родителями по результатам диагностического обследования детей | Октябрь | Заведующая, Члены ППк |
| Знакомство родителей с планом психолого-медико-педагогического сопровождения детей (индивидуально) | В течение года | Члены ППк |
| Индивидуальные консультации специалистов ППк | В течение года | Члены ППк |
| Участие специалистов ППк в родительских собраниях | Сентябрь, май | Члены ППк |

2.5.10. Общие собрания трудового коллектива

| № заседания. | Содержание | Сроки | Ответственные |
|---------------------|--|----------------|-----------------------|
| Заседание №1 | <p>Основные направления деятельности МБДОУ на 2024-2025 учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления работы МБДОУ на новый 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников 5. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024-2025 учебный год. 6. Принятие распорядка трудового дня. 7. Инструктаж по пожарной безопасности. 8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. 10. Подготовка ДОУ к зимнему режиму работы. 11. Принятие локальных актов | сентябрь | заведующий, завхоз |
| Заседание №2 | <p>Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ <p>О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: | январь | заведующий, завхоз |
| Заседание №3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. соблюдение требований законодательных и нормативны актов, правил техники безопасности. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе 3. О состоянии охраны труда 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 5. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ по подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному го 6. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. 7. Прогнозирование хозяйственной работы на летний период 2024-2025 уч. г. | май | заведующий, завхоз |
| Внеплановые | По необходимости | в течение года | заведующий |

2.5.11. ИНСТРУКТАЖИ. ОХРАНА ТРУДА

| № п/п | Вид деятельности | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------|----------------------------------|
| 1. | Текущие инструктажи ОТ, по охране жизни и здоровья детей | сентябрь | заведующий комиссия по ОТ |
| 2. | Обучение коллектива в ЧС | ноябрь, апрель | заведующий |
| 3. | ТБ при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий |
| 4. | Охрана жизни и здоровья детей в зимний период на участках | январь | заведующий |
| 5. | Рейд по ОТ | ежеквартально | комиссия по ОТ |
| 6. | Профилактика гриппа в детском саду период эпидемиологического неблагополучия | декабрь, январь | старшая медсестра |
| 7. | Проведение инструктажей к переходу на летне-оздоровительный период | май | заведующий, старшая медсестра |
| 8. | Профилактика инфекционных заболеваний в летний период | июнь | заведующий, старшая медсестра |
| 9. | Внеплановые инструктажи | по запросу | заведующий |

2.6. Выявление, изучение, обобщение, внедрение и распространение ППО

| | | | |
|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| 1 | Оказание помощи в выборе темы самообразования, составлении плана работы. | по необходимости | Ст. воспитатель, |
| 2 | Изучение опыта работы педагогов . по теме самообразования: - открытые просмотры ОД -выступления на педчасах, педсоветах., семинарах -практикумах | В течение года | Ст .воспитатель, творч. группа |
| 3 | Обобщение опыта работы педагогов ДОУ -публикации статей - выступления на МО, республиканских семинарах - разработка авторских пособий - печатание в сборниках | В течение года | Педагоги, ст.воспитатель |
| 3 | Создание авторских разработок и пособий по сенсомоторному развитию детей (творческая группа педагогов) | В течение года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 4 | Организация выступлений на семинарах, публикации в сборниках. | В течение года | Ст. воспитатель |
| 5 | Осуществление самоанализа работы. | 1 раз в полугодие | Педагоги |
| 6 | Посещение занятий, режимных моментов у претендентов на категорию, наблюдение за пед. процессами. | В течение года | Заведующий, Ст .воспитатель |
| 7 | Размещение материалов по воспитанию и развитию детей на сайте ДОУ. | В течение года | ст.воспитатель |

2.8.1 Мероприятия для воспитанников ДОУ

| | | | |
|-----|---------------|---|--|
| 1. | 01.09 | «День знаний» по ДОУ | Муз.руководитель |
| 2. | 27.09 | Концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования. | Муз.руководитель |
| 3. | ноябрь | Мероприятия, посвященные «Дню матери» | Ст.воспитатель Муз.руководитель |
| 4. | ноябрь | Конкурс совместных творческих работ " Осенний вернисаж" | Ст.воспитатель. |
| 5. | декабрь | Новогодние утренники в ДОУ | Муз.руководитель |
| 6. | январь | конкурс детского творчества «Любимый Татарстан " | Ст.воспитатель. Воспитатель по обуч(тат) яз. |
| 7. | 21.02 | Мероприятия, посвященные Международному дню родного языка | Воспитатель по обуч.родн(тат) яз. |
| 8. | 21-22 февраля | Мероприятия, посвященные «Дню защитника Отечества» | Муз.руководитель |
| 9. | 5-7 марта | Проведение мероприятий к Международному женскому дню 8 Марта | Муз.руководитель |
| 10. | апрель | Конкурс юных чтецов «По страницам живой классики” | Ст.воспитатель. Воспитатель по обуч(тат) яз. |
| 11. | 22.04 | Организация мероприятий ко Дню Земли | Муз.руководитель |
| 12. | 26.04 | Мероприятия, посвященные дню Г.Тукая | Воспитатель по обуч.родн(тат) яз. |
| 13. | май | Мероприятия, посвященные дню Победы в ВОВ | Муз.руководитель |
| 14. | май | Выпускные утренники в ДОУ | Муз.руководитель |
| 15. | июнь | Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей | Ст.воспитатель |
| 16. | июнь | Детский Сабантуй | Воспитатель по обуч.родн(тат) яз. |
| 17. | июнь | Праздник березки | Муз.руководитель |
| 19. | июль | Развлечение «Веселое лето» | Муз.руководитель |
| 20 | август | конкурс рисунков на асфальте «День светофора» | Ст.воспитатель |
| 21 | 29.08 | Мероприятия ко Дню Республики Татарстан | Ст.воспитатель |

2.8.2 Районные и городские конкурсы для воспитанников

| | | | |
|----|--|---|------------------|
| 1. | Городской конкурс среди воспитанников с ОВЗ дошкольных образовательных учреждений «Успех каждого ребенка». | октябрь | Воспитанники ДОО |
| 2. | Районный фестиваль-конкурс «Музыкальная семья» | Ноябрь | Воспитанники ДОО |
| 3. | Районный конкурс семейного чтения «Туган телем – минем горурылк!» («Родной язык – моя гордость!») | Декабрь | Воспитанники ДОО |
| 4. | Городской конкурс юных чтецов «Звёздный билет» | <i>Район</i> – Январь <i>Город</i> - февраль | Воспитанники ДОО |
| 5. | Городской челлендж среди дошкольных образовательных организаций «Юный техник» (с | январь | Воспитанники ДОО |

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------|
| | привлечением родителей) | | |
| 6. | Городской конкурс «Живет Победа в поколениях» (к 80-летию Победы) | февраль | Воспитанники ДОО |
| 7. | Городской конкурс «Идел буе варислары» («Наследники Поволжья») | март | Воспитанники ДОО |
| 8. | Фестиваль-конкурс татарских народных игр «Эйлэн - бэйлэн» | май | Воспитанники ДОО |
| 9. | Фестиваль русских игр «Русские традиции и современность» | май | Воспитанники ДОО |
| 10. | Районный конкурс детских хоровых коллективов «Вместе мы - Россия!» | Март | Воспитанники ДОО |
| 11. | Тематические праздники, развлечения, концерты, выставки детских работ в ДОО г.Казани в рамках проведения Дня инвалида, Дня пожилого человека, Дня матери, Дня здоровья, Недели добра, Дня Победы, Международного дня защиты детей и др. | в течение года | Воспитанники ДОО |

2.8.3. Районные и городские конкурсы для педагогов

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки и место проведения | Категория участников |
|-------|---|--|--|
| 1. | Участие в районных, городских, республиканских, всероссийских конкурсах, выставках | В течение года, по плану РОО, УО | Ст.воспитатель |
| 2. | Городской смотр-конкурс на лучший Центр исследовательской деятельности в дошкольном образовательном учреждении «Удивительное рядом» | Апрель | |
| 3. | Смотр-конкурс кабинетов психолого-педагогической службы «Развитие и саморазвитие участников образовательных отношений в условиях вызовов современности» (кабинеты психологов и логопедов) | Район – октябрь Город –ноябрь | |
| 4. | Конкурс «Учитель года города Казани – 2024» в номинации «Воспитатель года – 2024» | октябрь-март | Ст.воспитатель |
| 5. | Районный конкурс дидактических пособий «Театральный сундучок» | Декабрь | Ст.воспитатель, коллектив ДОО |
| 6. | Конкурсы по профилактике БДДТ | В течение года | Инстр по физк |
| 7. | Городской конкурс «Фестиваль лучших инклюзивных практик» | Март | Педагоги ОО и ДОУ, работающие с детьми с ОВЗ |
| 8. | Всероссийский конкурс «Учитель-дефектолог – 2025» | Май | Учителя-дефектологи ДОО |
| 9. | Городской конкурс "Игровая площадка -территория оздоровления, воспитания, развития" | июнь | Педагоги ДОО |

Раздел III СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА.

3.1.1. Тематический контроль

| Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные | Группа | Форма контроля |
|---|---|------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------|
| «Эффективность организации образовательного процесса по формированию детской инициативы у дошкольников, в т.ч. с ОВЗ» | определить уровень организации работы педагогов по развитию у детей, в т.ч. с ОВЗ, инициативы, самостоятельности и ответственности в ДОУ. | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель | Все группы ДОУ | Аналитическая справка |

3.1.2. Смотры- конкурсы

| Тема | Цель | Сроки проведения | Ответственные | Группа | Форма контроля |
|---|---|------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | Создание полноценной развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФОП и ФАОП ДО | сентябрь 2024г | Заведующий, старший воспитатель | Все группы ДОУ | Аналитическая справка |
| Смотр конкурс на лучшую коррекционно-развивающую среду в группе ДОО "Говорящая стена" | создание условий для полноценного развития ребёнка по всем образовательным областям ФГОС ДО с учётом его индивидуальных возможностей посредством использования технологии «Говорящая стена» | январь 2025г. | Заведующий, старший воспитатель | Все группы ДОУ. педагоги-специалисты | Аналитическая справка |
| Смотр-конкурс «Книжка малышка «Какие бывают профессии». | создание условий для ранней профориентации детей дошкольного возраста, в т.ч. с ОВЗ | Март 2025 | Заведующий, старший воспитатель | Все группы ДОУ | Аналитическая справка |

3.1.3. Персональный контроль

| Тема | Цель | Срок | Педагоги | Форма контроля | Ответственный |
|--|---|---------------|------------------------|---|--------------------------------------|
| Организация работы по подготовке к школе в подготовительной группе № 2,4,6 | Изучить уровень подготовки детей к обучению в школе | апрель 2025г. | Педагоги-психологи ДОУ | Аналитическая справка готовности к обучению в школе | Педагог-психолог старший воспитатель |

3.1.5.Итоговый контроль

| Тема | Цель | Срок | Форма контроля | Ответственный |
|--|--|------|--|--|
| Итоги деятельности ДОУ в 2024-2025уч. г. | Определить уровень организации деятельности ДОУ в 2024-25уч.г. | Май | Аналитические справки проведенной работы педагогами ДОУ на педсовете | Заведующий, старший воспитатель педагоги ДОУ |

3.1.6. Контроль (ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования)

| | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): документация педагогов (планы воспитательно-образовательной деятельности) | | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 2 | ВСОКО (оценка качества результатов образовательной деятельности): педагогический мониторинг определения развития детей с учетом реализации ООП на основе ФОП ДО | | сентябрь | ст. воспитатель |
| 3 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): Организация и проведение трудовых поручений(дежурство) | | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 4 | ВСОКО (оценка качества присмотра и ухода за детьми): Организация работы в адаптационный период в группе младшего возраста | | сентябрь-октябрь | ст. воспитатель |
| 5 | ВСОКО (оценка качества присмотра и ухода за детьми): Организация и соблюдение режима дня воспитанников и двигательного режима в ДОУ в течение дня | | ежемесячно | заведующий, ст. воспитатель |
| 6 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): Организация и проведение родительских собраний в группах | | сентябрь декабрь март май | ст. воспитатель |
| 7 | ВСОКО (оценка качества условий, созданных в ДОУ для реализации ООП): Оформление развивающей среды на участках ДОУ | | май | ст. воспитатель |
| 8 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): документация педагогов (документация на ЛОП) | | май | ст. воспитатель |

| | | | |
|----|---|-----------------|-----------------|
| 9 | ВСОКО (оценка качества условий, созданных в ДОУ для реализации ООП): Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми | 1 раз в квартал | ст. воспитатель |
| 10 | ВСОКО (оценка качества условий, созданных в ДОУ для реализации ООП): Наличие и обновление наглядной информации для родителей на информационных стендах | 1 раз в квартал | ст. воспитатель |
| 11 | ВСОКО (оценка качества присмотра и ухода за детьми): Санитарное состояние групп и помещений | ежемесячно | ст. мед. сестра |
| 12 | ВСОКО (оценка качества присмотра и ухода за детьми): Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость. | ежемесячно | ст. мед. сестра |
| 13 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): Организация и проведение утренней гимнастики, гимнастики пробуждения | постоянно | ст. воспитатель |
| 14 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): Проведение прогулки (цель: проверка соблюдения санитарно-гигиенических и методических требований к прогулке) | ежемесячно | ст. воспитатель |
| 15 | ВСОКО (оценка качества педагогического процесса): Подготовка педагогов к образовательной деятельности | постоянно | ст. воспитатель |
| 16 | ВСОКО (оценка качества условий, созданных в ДОУ для реализации ООП): Анализ своевременного размещения информации на сайте ДОУ | в течение года | Заведующий. |

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

1. Режим работы ДОУ: 7.30 – 18.00 -
2. Проведение индивидуальных бесед, консультаций для родителей воспитанников

| Должность | ФИО | Дни и часы приема | Место |
|--|----------------------------------|---|-----------------------------|
| Заведующая | Безделева Марина Юрьевна | Вторник 15.00 – 18.00 Четверг 9.00-12.00 | Кабинет заведующей |
| Воспитатель по обучению татарскому языку | Мингалиева Нурзия Бадрутдиновна | Четверг 15.00 – 17.00 | Кабинет татарского языка |
| Заведующей по адм.-хозяйственной работе (завхоз) | Чертилина Юлия Георгиевна | Пятница 15.00 – 18.00 | Кабинет завхоза |
| Врач-педиатр | Нугуманова Эльмира Исмагиловна | Вторник 9.00 – 12.00 | Медицинский кабинет |
| Старшая медицинская сестра | Камалетдинова Миляуша Рустамовна | Понедельник 15.00-17.00 | Медицинский кабинет |
| Педагог-психолог | Краснова Ольга Вячеславовна | Четверг 15.00-17.00 | Сенсорный кабинет |
| Учитель-дефектолог | Шаякбирова Гульфия Шамилевна | Среда 16.00-17.00 | Кабинет учителя-дефектолога |
| Учитель-дефектолог | Шенгелая Марина Дмитриевна | Среда 16.00-17.00 | Кабинет учителя-дефектолога |
| Учитель-дефектолог | Иванова Галина Николаевна | Понедельник 16.00-17.00 | Кабинет учителя-дефектолога |
| Учитель-дефектолог | Муллахметова Ландыш Гусмановна | Четверг 16.00-17.00 | Кабинет учителя-дефектолога |
| Учитель-логопед | Хомич Юлия Рамилевна | Вторник 16.00-17.00 | Кабинет учителя-логопеда |
| Учитель-логопед | Асрутдинова Айзиля Сайдаровна | Четверг 16.00-17.00 | Кабинет учителя-логопеда |
| Музыкальный руководитель | Дульнева Наталья Андреевна | Вторник 16.00-17.00 | Музыкальный зал |

4.Оборудование и оснащение педпроцесса

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|--|-----------------|--|
| I. Оборудование и оснащение методкабинета | | | |
| 1 | Оформление документации согласно номенклатуре дел. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Пополнение методического материала по образовательной области - «Познавательное развитие». | В теч. года | |
| 3 | Оформление стенда «Педагогическая аттестация» | Сентябрь Январь | |
| 4 | Создание картотеки презентаций для НОД по патриотическому развитию детей . | В теч. года | |
| 5 | Пополнить библиотеку методкабинета методической литературой по АОП | В теч. года | |
| 6 | Разработка единой формы индивидуальной карты развития ребенка и ИОМ. | 1 полугод. | |
| II. Музыкальный зал | | | |
| 1 | Оформление музыкально-дидактического и методического материала согласно требованиям ФГОС ДО | 1 квартал | Муз. руководители |
| 2 | Изготовление атрибутов для шумового оркестра. | В теч. Года | |
| 3 | Изготовление новых музыкально-дидактических игр. | В теч. Года | |
| 4 | Изготовление атрибутов и декораций к мероприятиям. | Октябрь | |
| 5 | Пополнение электронной библиотеки по музыкальному воспитанию. | Постоянно | |
| 6 | Формирование материала по обобщению опыта работы (оформление папок с фото, видеоматериалами по мероприятиям). | В течение года | |
| 8 | Продолжать работу по совершенствованию предметно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО и с учётом УМК в музыкальном зале. | В течение года | |
| 9 | Оформление стенда "Веселые нотки" | сентябрь | |
| III. Физкультурный зал | | | |
| 1 | Изготовление атрибутов для подвижных игр. | В теч. года | Инстр. по ФК |
| 2 | Систематизация материалов мониторинга по ФК для детей с ОВЗ | | |
| 3 | Пополнение фонотеки к утренней гимнастике | 1 квартал | инстр. по ФК |
| IV. Кабинет татарского языка | | | |
| 1 | Обновление стенда | Сентябрь | Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 2 | Пополнение материала пособиями из УМК (м/ф, анимац. сюжеты, раб. тетради). | | |
| 3 | Пополнить кабинет татарского языка материалами по УМК, дидактическими играми, пособиями, иллюстрациями, портретами татарских писателей и композиторов. | В течениегода | |
| 4 | Работа над информацией, помещаемыми в родительских уголках групп и на стендах с целью выполнения программы по национальному воспитанию и УМК. | В течение года | |
| 5 | Пополнение электронной библиотеки по УМК, реализации программы по национальному воспитанию. | В течение года | |
| 8 | Пополнение электронными и дидактическими играми по проектам УМК. | В течение года | |
| V. Кабинет психолога | | | |

| | | | |
|--------------------------------|--|-------------|---------------------|
| 1 | Пополнение кабинета развивающим и стимульным материалом (арттерапия) | В теч. года | Педагог-психолог |
| 2. | Пополнение картотеки деловых игр, тренингов по работе с педагогами, родителями. | В теч. года | |
| 3 | Систематизация материала по работе с семьями группы «риска». | В теч. года | |
| 5 | Оформление кабинета по образовательным зонам (с детьми, родителями) | сентябрь | Педагог-психолог |
| VI. Кабинет дефектолога | | | |
| 1 | Пополнение кабинета развивающим и стимульным материалом по сенсомоторному развитию | В теч. года | Учителя-дефектологи |
| 2 | Систематизация материалов по познавательному и речевому детей. | В теч. года | |
| 3 | Приобретение новых дидактических игр. | В теч. года | |

Раздел V.

Административно-хозяйственная работа

5.1 План работы по ведению административно-хозяйственной и финансово – экономической деятельности с работниками

| Мероприятия: | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------------|---------------|
| 1. Подготовка зданий и территории к новому учебному году, к осенне-зимнему сезону: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям обучения; • Санитарно-инфекционный режим в периоды карантинов; • Маркировка хозяйственного инвентаря. | до 04.09 | завхоз |
| 2. Проведение инструктажей с сотрудниками по соблюдению правил: <ul style="list-style-type: none"> • Внутреннего трудового распорядка • Пожарной безопасности • Техники безопасности и охраны труда на рабочем месте • Сан Пин 20 • Охрана жизни и здоровья детей • Электротехнической безопасности | Ежеквартально | завхоз |
| 3. Ознакомление сотрудников : <ul style="list-style-type: none"> • С Уставом Детского сада; • Нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; • С локальными актами Учреждения | По мере необходимости | Заведующий |
| 4. Уточнение и дополнение (ежегодное): <ul style="list-style-type: none"> • Должностных инструкций сотрудников • Инструкций по технике безопасности и охране труда • Инструкции о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на | До 10.09 | Заведующий |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| территории | | |
| 5. Составление графиков работы и ведение учета рабочего времени работников ДОУ, 6. Составление графика отпусков на 2025 г. | Ежемесячно /декабрь | Заведующий |
| 7. Ведение журнала технической эксплуатации зданий и территорий | Постоянно | завхоз |
| 8. Создание компьютерных банков данных по административно-хозяйственной деятельности: - Сокращение бумажного документооборота, переход на электронный кадровый документооборот - Закупка отечественного компьютерного оборудования • Учебное оборудование и мебель • Локальные акты • Нормативно-правовые документы и др. | Сентябрь- октябрь 2024 г | завхоз |
| 9. Финансово-хозяйственная деятельность, организация работы бухгалтерии ДОУ: 9.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 9.2. Планирование финансовой деятельности ДОУ 9.3. Подготовка годового отчета 9.4. Контроль за выполнением государственного задания МБДОУ : отчет о выполнении государственного задания (учредителю) | В течение года | Заведующий завхоз |
| 10. Осуществление производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в соответствии с Программой | Ежемесячно | Заведующий Ст.медсестра |
| 11. Подготовка и проведение производственных совещаний по темам: • Санитарное состояние и содержание участков ДОУ и зон территории; • Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока ДОУ • Подготовка к ремонтным и подготовительным работам летом 2025 г.; | Октябрь 2021 Декабрь, март Апрель – май 2022 | завхоз, шеф – повар |
| 12. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ - Провести закупки: • поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги • поставка обучающих наборов «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ и РТ - Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного | Контрактный управляющий Заведующий завхоз | |

| | | |
|--|--|------------------------------|
| <p>закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обустроить место для размещения Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ | | |
| <p>13. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля <p>Заключение договоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на утилизацию люминесцентных ламп; - смену песка в детских песочницах; - дератизацию и дезинсекцию; - вывоз отходов; - проведение лабораторных исследований и испытаний | <p>В течение гола</p> | |
| <p>14. Противопожарные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - заключение договора на обслуживание и ремонт пожарной сигнализации (проведение профилактического осмотра электрооборудования); - обеспечение содержания эвакуационных выходов учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - периодические обходы здания, территории, подвальных помещений; - Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности: | <p>декабрь 1 раз в 6 мес. 2 раза в год</p> <p>Постоянно Ежемесячно 1 раз в квартал</p> | <p>заведующая завхоз</p> |
| <p>15. Антитеррористическая защищенность</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по поддержанию в порядке оснащения входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами - обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта - обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства <p>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, | <p>В течение гола</p> | <p>заведующая завхоз</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории - обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны <p>- Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</p> | | |
| <p>16.Подготовка к отопительному периоду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - промывка и опресовка отопительной системы; - ревизия и замена запорной арматуры; - аттестация ответственного за теплохозяйство; - наличие и поверка контрольно - измерительных приборов, поверка манометров; - визуальный осмотр состояния здания. | Июнь – Август | заведующая завхоз |
| <p>17.Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медосмотра работников МБДОУ; - прохождение санитарного минимума; - проведение практического занятия по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ. <p>Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение правил внутреннего трудового распорядка - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно) | 1 раз в год Октябрь Сентябрь Май Постоянно Постоянно | Ст.медсестра Завхоз Завхоз Завхоз |
| <p>18.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Косметический ремонт пищеблока – Приобретение оборудования для пищеблока (кондиционер, стеллажи) – Ремонт фасада детского сада – Ремонт асфальтового покрытия – Ремонт склада – Ремонт светильников группы № 7 | по мере поступления средств | Заведующая, завхоз, |
| <p>19.Подготовка всех помещений ДОУ к новому учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ремонт крыльца групп 1-2,3-4 | Май-июнь | Завхоз, заведующая |
| <p>20.Ремонт и покраски малых форм на участке</p> <ul style="list-style-type: none"> – Посадка цветов и огорода – Оборудование спортивной площадки | Май-июнь | заведующая завхоз |

| | | |
|---|--|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Ремонт водопровода - завоз песка | | |
| <p>21. Работа по благоустройству территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - перекопка и разбивка клумб; - закупка и посев семян, закуп рассады; - завоз земли, завоз песка; - побелка бордюра; - прополка, поливка и рыхление клумб; - скашивание травы. | <p>Апрель – Сентябрь</p> <p>Май-август</p> | <p>заведующая завхоз</p> |

ПЛАН СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Деятельность по формированию позитивного имиджа на 2024-2025 учебный год

Цель: продолжать устанавливать взаимосотрудничество с социумом и формировать положительный имидж о ДОУ.

| № | Задачи | Мероприятия | Срок | Ответственные | Примеч |
|--------------------------------------|--|--|---|---|--------|
| Информация о ДОУ | | | | | |
| 1. | Оформление информации для родителей и гостей ДОУ с использованием различных каналов распространения информации | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Информационные стенды ✓ Фоторепортажи ✓ Родительская почта ✓ Оформление записей в книге отзывов для гостей ДОУ | сентябрь 1 раз в квартал в течение года в течение года | Заведующий Ст. воспитатель Узкие специалисты Ст. воспитатель | |
| 2. | Оборудование помещений ДОУ в соответствии с современными направлениями | Дизайн помещений: <ul style="list-style-type: none"> – Холлов ДОУ и групп – Приемных и групповых комнат – Визиток и логотипов групп | в течение года | Заведующий ДОУ | |
| 3. | Разнообразить спектр дополнительных образовательных услуг | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Кружок «Дошкольная академия» ✓ Кружок «Музыкальное ассорти» ✓ Физкультурный кружок «Детский фитнес» «Играем в футбол» ✓ Логопедический кружок «Говоруша» | с 1.10 по 31.05 | Заведующий | |
| 4. | Личный имидж администрации | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организация работы по благоустройству территории ✓ Развитие МТБ ДОУ | постоянно | Заведующий ДОУ | |
| 5. | Имидж персонала | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в конкурсах профессионального мастерства по ОДО ✓ Участие в конкурсах профессионального мастерства по ДОУ | в течение года | Старший воспитатель | |
| Общественная деятельность ДОУ | | | | | |
| 1. | Разнообразить связи ДОУ с различными организациями, общественностью | <ul style="list-style-type: none"> ✓ ГУЗ «Детская городская больница № 2» ✓ СОШ № 51, Татарская гимназия № 1, КШ № 76,142,61 ✓ ИРО РТ, К(П)ФУ, КПК (научные конференции, курсы повышения квалификации, авторские семинары) ✓ Городской центр образования ✓ СМИ (публикации) | в течение года | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель | |

| | | | | | |
|----|---|---|---------------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Интернет-сайты ✓ | | | |
| 2. | Работа социальными партнерами | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Театр «Аленкины сказки» г.Казань ✓ "Серебрянное копытце" г.Казань ✓ Театр «Алина» | в соответствии с графиком | Заведующий ДОУ, Старший воспитатель | |
| 3. | Принять участие воспитанникам и сотрудникам ДОУ в городских и региональных мероприятиях | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Выступление педагогов на августовских совещаниях, ✓ Участие в федеральных, республиканских и муниципальных конкурсах | в течение года | Ст. воспитатель | |
| 4 | Совершенствовать формы работы с родителями | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дни открытых дверей ✓ Тематические недели ✓ Совместные праздники ✓ Открытые занятия ✓ Конференции ✓ Всеобуч ✓ Выставки рисунков | в течение года | Ст. воспитатель | |

**Работа по исполнению закона «О государственных языках РТ и других языка РТ»,
формированию гражданственности и патриотизма, укреплению толерантности**

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|--|---|--------------------|--|
| Организационные мероприятия по реализации программы | | | |
| 1. | Оформление документации по планированию воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Законом РТ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» | в течение года | заведующий |
| 2. | Организация тематических дней и недель | по годовому плану | ст.воспитатель |
| 3. | Оформление информационных стендов на двух государственных языках | 1 раз в квартал | восп.по обуч.тат.яз. |
| 4. | Оформление выставок для детей и родителей по мотивам татарских орнаментов, по произведениям татарских поэтов и писателей, сказок | в течение года | восп.по обуч.тат.яз. |
| 5. | Организация и проведение недель татарской и русской культур | ноябрь, февраль | восп.по обуч.тат.яз., ст.воспитатель |
| 6. | Пополнение методическими пособиями по двуязычию материала в кабинете татарского языка | в течение года | восп.по обуч.тат.яз., |
| Подготовка кадров | | | |
| 1. | Создание банка данных педагогов, владеющих двумя государственными языками | сентябрь | восп.по обуч.тат.яз., ст.воспитатель |
| | Практические занятия для педагогов ДОО по обучению детей татарскому языку | Еженедельно | Воспитатель по обучению детей татарскому языку |
| | Обогащение краеведческих уголков в группах | В течение года | Воспитатели групп |
| | Конкурс методических разработок «Моя педагогическая находка» | октябрь | педагоги |
| | Конкурс сувенирных поделок «Этнографический сувенир» | Декабрь-январь | Старший воспитатель |
| | Периодическое изучение нового материала по УМК на сайте Министерства образования и науки РТ | В течение года | Педагоги |
| | Подписка на периодическую литературу на русском и татарском языках: «Мэгариф», «Республика Татарстан», «Дружба» | По полугодиям | Педагоги |
| Изучение и развитие языков и культуры в ДОО | | | |
| 1. | Создание условий языковой среды для изучения и развития языков | в течение года | восп.по обуч.тат.яз., |
| 2 | Участие в конкурсе чтецов по произведениям Г.Тукая | по плану | восп.по обуч.тат.яз., |
| 3 | Проведение тематических недель национальной культуры в ДОО | ноябрь, | восп.по обуч.тат.яз., |

| | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|
| | | февраль | ст.воспитатель |
| 4 | День родного языка | по плану | восп.по обуч.тат.яз., ст.воспитатель |
| Сохранение и развитие культуры народов, проживающих в г.Казани | | | |
| 1. | Провести государственные и национальные праздники: -День республики Татарстан - День России - День конституции России и РТ -Масленица - Навруз -Сабантуй | по плану | восп.по обуч.тат.яз, муз.руководитель педагоги |
| | Флешмоб «Край мой родной – Татарстан» | Август | Старший воспитатель, педагоги |
| | Акция «День родного языка» | Февраль | Педагоги |
| | Неделя родного языка | Февраль | Старший воспитатель, педагоги |
| | Разучивание русских, татарских и чувашских народных подвижных игр | В течение года | Педагоги |
| 2. | Организация мероприятий, посвященных дню рождения русских и татарских писателей и поэтов | в течение года | восп.по обуч.тат.яз., |
| Библиотечное дело | | | |
| 1. | Пополнение библиотечки в кабинете татарского языка книгами на двух языках | в течение года | восп.по обуч.тат.яз. |
| 2. | Организация подписки на газеты и журналы на татарском и русском языках | сентябрь декабрь, май | заведующий |
| Работа с детьми | | | |
| 1. | Обучение татарскому языку: (2 раза в неделю в режимных моментах) начиная со средней группы - ОД (1 раза в неделю) в старшей группе , (2 раза в неделю) в подготовительной группе | Сентябрь – май Сентябрь – май | Воспитатели групп |
| | Организация просмотра мультфильмов на татарском языке объединения «Татармультфильм» и мультфильмов объединения «Союзмультфильм» (переведенные на татарский язык) в вечернее время (по графику посещения) | В течение года | Педагоги |
| | Коррекционная индивидуальная работа с детьми по совершенствованию связной речи на татарском языке | В течение года | Воспитатели |
| Работа с родителями | | | |
| | Консультации для родителей: -«Народы как одна семья, хотя язык у них раз-ный», -«Национальные игры в воспитании детей», -«Воспитание маленького гражданина», | Ноябрь Декабрь Февраль Май | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|----------------------------------|
| | -«Как воспитывать толерантного человека» - «Народные традиции, их роль в семейном воспитании» | | |
| | Разработка информационных памяток для родителей с рекомендациями по закреплению изученных слов дома | Октябрь | Старший воспитатель, педагоги |
| | Групповые родительские собрания для родителей с информацией о реализации учебно-методических комплектов в обучении детей государственным языкам Республики Татарстан | Сентябрь, декабрь, май | Педагоги |
| | Выставка рисунков детей и родителей «Веселый Сабантуй» | июнь | Педагоги |
| | Приглашение участие родителей на недели национальных культур | В течение года | Педагоги |
| | Информирование родителей об образовательном процессе через сайт ДОУ и социальные сети | В течение года | Заведующий |
| | Работа по распространению и обобщению опыта работы | | |
| | Изготовление и распространение печатной продукции (буклеты, брошюры, диски) | В течение года | Заведующий |
| | Публикации педагогов по исполнению закона Республики Татарстан «О государственных языках РТ и других языках в РТ» | регулярно | Педагоги |
| | | | |

**ПЛАН ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
в МБДОУ "Детский сад № 63" на 2024-25 учебный год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки | место проведения | Ответственные за исполнение | |
|---|---|---|------------------|--|--|
| Раздел I. Информационно-аналитический блок | | | | | |
| 1.1 | Процедура приёма детей (документы, форма оплаты, льготы, социальные гарантии и т.д.) | сентябрь, по мере поступления ребенка | | Заведующий | |
| 1.2. | Ознакомление родителей с нормативными документами: с уставными документами, локальными актами | сентябрь, по мере создания, изменения локальных актов | | Заведующий | |
| 1.3. | Социальный паспорт семей. Сбор сведений о семьях воспитанников, вновь пришедших детей | сентябрь. по мере поступления ребенка | | Старший воспитатель | |
| 1.4. | Размещение информации, новостей МБДОУ «Детский сад №63» на странице детского сада на сайте www.edu.tatar.ru , Instagram | в течении года | | Старший воспитатель | |
| 1.5. | Мониторинг, включающий анализ мнения родителей с целью выявления проблем и потребностей в организованном семейном отдыхе. | 1 раз в год | М.к | Старший воспитатель | |
| Раздел II. Основные мероприятия | | | | | |
| 2.1. Общие родительские собрания | | | | | |
| 2.1.1 | <p>«Задачи воспитания и обучения детей в детском саду на 2021/2022 уч.год»</p> <ul style="list-style-type: none"> — Публичный доклад о работе ДОУ за 2023-2024 уч.год — организационные вопросы функционирования детского сада в 2024-2025 учебном году. — психолого-педагогическое сопровождение детей в 2024-2025 учебном году в соответствии с возрастными особенностями детей. — Презентация доп. услуг на 2024/2025 уч.год. | сентябрь | зал | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагоги-специалисты, | |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---|
| | <u>Подготовка:</u> 1.Консультации узких специалистов; 2.Оформление родительских стендов в группе, холле; 3.Анкетирование родителей вновь поступивших детей; 3.Изучение спроса на оказание платных услуг. | | | |
| 2.1.2 | Тема: «Итоги совместной работы ДОУ и семьи» <ul style="list-style-type: none"> • Выполнение задач годового плана. • Результативность оздоровительной работы. • Итоги дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ • Итоги анкетирования родителей, рекомендации «Ваше мнение Подготовка к ЛОП. <u>Подготовка:</u> Консультации узких специалистов. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ». Анализ заболеваемости за год. | май | зал | Заведующий ДОУ, старший воспитатель, педагог-психолог, ст.м/с, воспитатель по обучению детей татарскому языку, педагоги |
| 2.1.3. | Групповые родительские собрания (в соответствии с планом работы группы) | 1 раз в квартал: сентябрь-октябрь; декабрь-январь: март- апрель май-июнь | группы | Педагоги групп ДОУ |
| | Групповые родительские собрания примерных тематик: «Задачи на новый учебный год» | сентябрь | | |
| | Групповые родительские собрания на тему: «Итоги воспитания и обучения за 2023-2024 учебный год» | апрель-май | | |
| 2.2 Организация и проведение культурно – массовых тематических мероприятий. | | | | |
| 2.2.1 | - День матери - проведение праздничного концертного мероприятия; - выставка рисунков «Самая лучшая на свете»; - организация тематических бесед | ноябрь | Музыкальн ый зал Группы | Муз.руководитель Воспитатели |
| 2.2.2 | - Международный день защиты детей - проведение праздничного концерта; - проведение конкурса детского рисунка на асфальте; - проведение праздничных игровых программ) | 1 июня | Спортивная площадка | Муз.руководитель Инструктор по физической культуре |
| 2.2.3 | - День семьи, верности, любви -проведение семейных выставок прикладного искусства; -участие в городском конкурсе рисунков | июль | Холл | Старший воспитатель |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| 2.2.4 | Семейный спортивно-развлекательный праздник для инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов | 1 декада декабря | Физкультурный зал | Инструктор по физической культуре |
| 2.2.5 | Семейные тематические праздники и развлечения: «Новогодний калейдоскоп», «Осенний бал», «Мамин день», «Весна пришла», «Ярмарка», «Выпускной бал» | ежеквартально | Музыкальный зал | Музыкальный руководитель воспитатели |
| 2.3 Психолого – педагогическое просвещение и сопровождение семей с детьми | | | | |
| 2.3.1. | - Педагогический час: «Секреты счастливой семьи»; | Январь Ноябрь | Методический кабинет | Старший воспитатель Педагог - психолог |
| 2.3.2 | Организовать индивидуальную работу с молодыми семьями: - консультации по решению проблемных ситуаций в связи с воспитанием ребенка. | В течении года | Методический кабинет | Старший воспитатель Педагог - психолог |
| 2.3.3 | Проводить индивидуальную работу с семьями, состоящими на учете в КДН, с неблагополучными семьями | В течении года | Методический кабинет | Заведующий Старший воспитатель Педагог – психолог воспитатели |
| 2.3.4 | Анкетирование родителей -«Социальный паспорт семьи» -«Готов ли Ваш ребёнок к школе?» - вновь прибывших детей татарской национальности (2 младшие группы), -по УМК (ср., ст., подг.группы), -опрос по поступлению детей в классы сопровождением тьюторов -«Удовлетворенность качеством образования в ДОУ» | сентябрь апрель сентябрь сентябрь январь апрель май | Воспитатели гр. Педагог-психолог Воспитатель по обучению детей татарскому языку Педагог-психолог | |
| 2.3.5 | Оформление папок-передвижек(стендов) на темы: - «Дорожная (пожарная) безопасность» - «Обучение детей татарскому языку с использованием УМК» - «Скоро в школу» | в течение года | | педагоги ДОУ |
| 2.3.6 | Тематические выставки: - «Летний калейдоскоп» – фотостенд - «Природа и фантазия» - выставка поделок из природного материала. | в течение года | | педагоги ДОУ |
| 2.3.7. | Консультации: - «Кризис 3-х лет» - рекомендации по воспитанию самостоятельности. - «Формирование интегративных качеств у будущих первоклассников». | в течение года | | педагоги ДОУ |
| | «Организация индивидуальной коррекционно-речевой работы с ребенком в ДОУ и дома» | | | |
| | «В какие игры играют наши дети?» (младшие группы 1,2); «Секреты общения с ребёнком в семье» (ср.гр.), «Детские страхи, ступеньки детства» (ст.гр.), « Психологическая готовность детей к школе» (под.гр.); | | | Педагог-психолог |

| | | | | |
|---|--|---------------------------|---------------------|--|
| | «Не все станут музыкантами, но любовь к искусству останется с ребенком навсегда» | | | |
| 2.4 Организация культурно - досуговых программ для семей с детьми | | | | |
| 2.4.1 | Организовать культурно - досуговые программы: «Папа может все что угодно» | Февраль | Физкультурный зал | Инструктор по физической культуре |
| 2.4.2 | Организовать выставки поделок семейного творчества, конкурсов рисунков на асфальте «7-Я», выставки рисунков «Моя семья», «Фотография из семейного альбома», «История моей семьи» «Наш вернисаж» и т.д. | в течение года (по плану) | Группы | Старший воспитатель Воспитатели |
| 2.4.3 | Организация детских спектаклей | в течение года | Музыкальный зал | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| 2.5 Организация мероприятий по пропаганде национальных семейных традиций, духовно – нравственного воспитания | | | | |
| 2.5.1 | Эстетическое воспитание, расширение кругозора: - посещение городского музея, - посещение музея Г.Тукая | в течение года | | Старший воспитатель |
| 2.5.2 | Организовать проведение мероприятий, посвященных традиционным национальным праздникам Науруз, Сабантуй, Масленица | По плану | Спортивная площадка | Воспитатель по обучению татарскому языку Музыкальный руководитель |
| 2.5.3 | Организовать показ постановок театральных коллективов РТ | в течение года | | |
| Раздел III. Организация спортивно – оздоровительной работы с семьей, пропаганда массовой физкультуры | | | | |
| 3.1 | Организовать мини сабантуй | По плану | Спортивная площадка | Воспитатель по обучению татарскому языку |
| 3.2 | Провести Спартакиаду | Февраль | Спортивный зал | Инструктор по физической культуре |
| 3.3 | Организовать соревнования «Папа, мама, я – дружная семья» | Май | Спортивный зал | Инструктор по физической культуре |
| 3.4 | Провести единый Всероссийский «День здоровья» | I декада апреля | Спортивный зал | Инструктор по физической культуре) |
| Раздел IV. Информационное обеспечение | | | | |
| 4.1 | Социальная реклама в преддверии праздника « Международный день семьи » | Июль | Холл | Старший воспитатель |
| 4.2 | Специальный раздел на стенде « Семейный отдых », с информацией, где и как с пользой для всей семьи можно было бы провести время | Январь | холл | Старший воспитатель |
| 4.3 | Информационные стенды «Туган телдә сөйләшәбез» | В течение года | Группы, холл | Воспитатель по об тат.яз. |
| 4.4. | Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» презентация ОП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | сентябрь | холл | Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--|------------------|--------------------|---------------------------------|
| 4.5 | Размещение информации на сайте ДОУ | В течении года | сайт | Старший воспитатель |
| Раздел V. Работа с советом родителей | | | | |
| 5.1. | Утверждение плана работы, графики работ председателя совета родителей | сентябрь | Кабинет заведующей | заведующий, председатель СР |
| 5.2. | Рассмотрение заявлений и обращений, поступивших в совета родителей по вопросам деятельности ДОУ. | в течение года | Кабинет заведующей | заведующий, председатель СР |
| 5.3 | Отчет о финансовой деятельности ДОУ. Итоги реализации программы развития ДОУ | декабрь | Кабинет заведующей | заведующий, председатель СР |
| 5.4. | Летний оздоровительный период Подготовка ДОУ к новому учебному году. | май | Кабинет заведующей | заведующий, председатель СР |
| Раздел VI. Работа с трудными семьями | | | | |
| 6.1 | Выявить неблагополучные семьи в дошкольном учреждении, выяснить причину неблагополучия. | сентябрь-октябрь | группы | заведующий, воспитатели групп |
| 6.2 | Патронаж семей. | в течение года | группы | воспитатели, педагог-психолог |
| 6.3 | Наблюдение за семьями, беседы с родителями, родственниками, тестирование, диагностика. | в течение года | группы | педагог-психолог воспитатели |
| 6.4 | Приглашение родителей на совместные мероприятия в дошкольном учреждении. | в течение года | зал | заведующий педагог-психолог |
| 6.5 | Приглашение по необходимости в детский сад юриста, врача-психоневролога, инспектора по делам несовершеннолетних. | в течение года | зал | заведующий педагог-психолог |

4. Взаимодействие МБДОУ «Детский сад № 63» с объектами социального окружения и социальными партнёрами

| Объекты | Формы сотрудничества | Сроки |
|--------------------------------------|--|----------------|
| Детская поликлиника № 2 | <ul style="list-style-type: none"> — Контроль за организацией прививочной и противотуберкулёзной работы; — Лабораторные исследования детей; — Обследование детей узкими специалистами. | В течение года |
| Татарская гимназия № 1 Школа № 51 | Работа в рамках преемственности начального общего и дошкольного образования | |
| Театр «Алёнкины сказки», «Алина» | — Просмотр кукольных спектаклей | |
| Казанский государственный музей | <ul style="list-style-type: none"> — Посещение музеев; — Организация экскурсий, бесед, выставок в МБДОУ | |
| ГИБДД | <p>проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах</p> <p>Акция «Пристегнись!». Совместно с сотрудником ГИБДД. Дети раздают памятки родителям (водителям) о безопасной перевозке детей, в специальных пристегивающих устройствах.</p> | |
| ОП № 16 «Япеево» отдел ПДН | воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении | |
| ЦСГО, КФУ, ИРО РТ | Повышение квалификации педагогов, трансляция опыта | |
| Детские сады города Казани | Сетевое взаимодействие, обмен опытом | |

**5. План работы по предупреждению
дорожно-транспортного травматизма.**

| | Содержание работы | Срок | Ответственный | Результат |
|---|--|----------------------------------|---|---|
| Организационно-методическая работа | | | | |
| 1. | Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения» | Август-сентябрь | Старший воспитатель | Доклад |
| 2. | Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Август-сентябрь | Воспитатели групп | Уголки по ПДД в группах |
| 3. | Оформление выставки в методическом кабинете по БДД | Август-сентябрь | Старший воспитатель | Выставка методических пособий |
| 4. | Разработка перспективных планов работы по БДД в группах | Сентябрь | Воспитатели групп | Планы работы по ПДД |
| 5. | Пополнение методического и дидактического комплекта по БДД: - пополнение фонда детской литературы о дорожной азбуке; - разработка сценариев развлечений для детей по безопасности дорожного движения; - обновление наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения; - создание презентаций по БДД для занятий с дошкольниками; - приобретение плакатов по БДД | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп. | Фонд детской литературы о дорожной азбуке. Сценарии развлечений. Конспекты занятий по ПДД, презентации. |
| 6. | Организация и проведение развлечений для детей по БДД. | 1 раз в квартал | Ст. воспитатель, воспитатели групп | Праздники, развлечения по ПДД |
| 8. | Подготовка и проведение тематической недели «Дети и дорога» | апрель | Ст. воспитатель, воспитатели групп | План проведения темат. недели |
| Работа с детьми | | | | |
| 1. | Целевые прогулки: - средне- старшая группа - подготовительная к школе группа | 1 раз в квартал 1 раз в месяц | Воспитатели групп | Планы проведения прогулок |
| 2. | Организация и проведение игр по БДД в группах | ежемесячно | Воспитатели групп | Различные виды игр |
| 3. | Чтение детской литературы по БДД | В течение года | Воспитатели групп | Беседа по прочитанному |
| 4. | Совместная деятельность с детьми по БДД: | октябрь | Воспитатели групп | Планы бесед |

| | | | | |
|-------------------------------|--|-------------------------------|---|-----------------------------------|
| | «Профессия - водитель» (2 младшая) «Мы пассажиры» (средне-старшая группа) «Мы знакомимся с улицей» (подготовительная) | | | |
| 5. | Проведение развлечений, досугов: - «Светофорчик» - Развлечения «Викторина на дороге», «Красный, желтый, зелёный» | Ноябрь Февраль Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп | Сценарий развлечений, досугов |
| 6. | Организация НОД по БДД в группах | В течение года | Воспитатели групп | Планы НОД |
| 7. | Выставка детских работ и рисунков по теме: «Правила дорожного движения» | март | Воспитатели групп | Выставка детских работ и рисунков |
| 8. | Проведение практических занятий с детьми старших и подготовительной к школе групп на улице | Апрель, май | Воспитатели групп | Конспекты занятий |
| 9. | Просмотр мультфильмов о безопасности движения на дороге | В течение года | Старший воспитатель | Диск с мультфильмами по теме |
| Работа с родителями | | | | |
| 1. | Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми» | Сентябрь | воспитатели групп | Консультация |
| 2. | Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей» | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп | Папка-передвижка |
| 3. | Участие родителей в празднике «Красный, желтый, зеленый» | Сентябрь | Старший воспитатель, специалисты, воспитатели | Сценарий праздника |
| Межведомственные связи | | | | |
| 1. | Организация встреч с сотрудниками ГАИ | По согласованию | Старший воспитатель | План встречи |